

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1ГБДОУ РД
от «01» сентября 2022г.

Утверждаю
Директор
«Детский сад №92 «Звездочка»
Э.А. Магомедова
Приказ №160«02»сентября 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Республики Дагестан
«Детский сад № 92 «Звездочка»**

на 2022 – 2023 учебный год

2022г

Содержание:

Общие сведения об учреждении

Пояснительная записка

Раздел 1. Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год

Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДООУ в соответствии с годовыми задачами на 2022-2023 учебный год

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ

2.2. Управленческая деятельность

2.3 Административные совещания

2.4. Общие собрания трудового коллектива

Раздел 3. Педагогическая работа

3.1. Педагогические Советы

3.2 План работы Методического кабинета

3.3 Организация работы педагогов по самообразованию

3.4 Распространение передового педагогического опыта

3.5 Мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров ДООУ

3.6 Планирование семинаров, тренингов

3.7. Праздники и развлечения в ДООУ

3.8 Организационно – педагогическая работа

Раздел 4. Контроль и руководство

4.1. Внутрисадовый контроль

4.2.Медико-педагогический контроль

Раздел 5 .Работа с родителями:

5.1. Общие родительские собрания

5.2 Индивидуальные формы работы с родителями

5.3 План взаимодействия с организациями социума

Раздел 6. «Административно - хозяйственная работа»

Приложения

Общие сведения об учреждении

Полное наименование в соответствии с уставом	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Республики Дагестан «Детский сад №92 «Звездочка»
Сокращенное наименование в соответствии с уставом	ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»
Организационно-правовая форма	дошкольное образование.
Учредитель	Министерство Образования и науки РД
Год основания	ДОУ введено в эксплуатацию в 1992 году.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «19» ноября 2012 г., регистрационный номер №6565 серия 05Л01 №000626
Персональный состав руководства учреждения	Директор: Магомедова Э.А.; Зам. директора по воспитательной части : Амирбекова С.А.; Зам.директора по фин.части: Абдулаева С.И.
Юридический адрес	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева 160, корпус А.
Адреса осуществления образовательной деятельности	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева 160, корпус А.
Контактные телефоны	89635941834
Официальный сайт	Mkids92
Электронная почта	zvezdasad92@mail.ru

Пояснительная записка

Годовой план ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно правовые документы в сфере образования в РФ:

- Федеральный закон "Об образовании в РФ" 29.12.2012г. № 273–ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва
- "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014”;
- Устав ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования
ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Рабочая программа воспитания ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Программа развития ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» на 2019-2023гг.

-Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

Основной целью деятельности ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» функционирует в режиме 12-ти часового пребывания детей, 5дневной рабочей недели с выходными днями суббота, воскресенье.

Длительность пребывания воспитанников с 07.00 до 19.00.

Фактически детский сад посещают воспитанники в возрасте от полутора лет до 7,6 лет.

Количество групп – 7 общеразвивающей направленности. Из них:

Ясельная группа	-20 детей
Первая младшая группа	-20детей
Первая младшая группа	-20 детей
Вторая младшая группа	-30 детей
Средняя группа	-33 ребенка.
Старшая группа	-32 детей.
Подготовительная группа	-35 детей.

Раздел 1.

Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год

Основная цель, задачи, решаемые в 2021-2022 учебном году в ДООУ:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача №1: Совершенствование системы оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья детей дошкольного возраста в условиях эпидемиологической обстановки;

Количественные результаты:

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

- Педагогический совет на тему: «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста в условиях эпидемиологической обстановки»;
- доклад на тему: «Использование технологии физического развития и оздоровления детей в условиях эпидемиологической обстановки»;
- доклад на тему: «Использование технологий Змановского («Здоровый ребенок»);
- доклад на тему: «Использование технологий Стрельниковой («Дыхательная гимнастика»);
- НОД по теме: «ООД по физкультуре с применением современных технологий»;

Консультации для воспитателей на темы:

- «Основные принципы ЗОЖ и правильное питание»;
- «Нужна ли прививка от ковида?»;
- «Как проводить аромотерапию»

Консультации для родителей:

- «Опасность коронавирусной инфекции»;
- «10 заповедей для здоровья вашего ребенка»;

Ответственные: воспитатели, медсестра;

-Проведен мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников (подготовительная группа);

-Мониторинг физического развития -оценка физической подготовленности;

-Спортивные праздники, физкультурные досуги, развлечения, тематические занятия: «Осенние дары для здоровья нам важны», «Веселые старты»,

«Народные подвижные игры», «В здоровом теле-здоровых дух», «Будущие космонавты» и т. д;

-Родительское собрание на тему: «Здоровый Образ Жизни»;

Качественные результаты.

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведён тематический контроль на тему «Реализация системы оздоровления в соответствии с Сан Пин и нормативам». Во время проверки были проанализированы следующие вопросы:

-Анализ проведения занятий по физической культуре;

-Анкетирование воспитателей;

-Анализ предметно – развивающей среды;

-Проверка планирования занятий, содержание прогулки;

-Оценка проведения утренней гимнастики:

-Анализ наглядной информации для родителей в группе

Результаты контроля оформлены в справках, обсуждались на педагогическом совете, принятые решения закреплялись приказом учреждения по итогам педагогического совета.

Контроль показал, что физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования государственного образовательного стандарта по разделу «Физическое развитие и здоровье», требования программы воспитания и развития детей в детском саду. Уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Они качественно планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство. Воспитателям были даны рекомендации по данному вопросу.

Задача № 2: Систематизировать воспитательную работу в соответствии с разработанной Программой Воспитания

Количественные мероприятия:

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

-Педагогический совет на тему: «Современные педагогические технологии дошкольного образования»;

-доклад на тему: «Использование технологии Триз как мотивация детей к исследовательской деятельности»;

- доклад на тему: «Использование технологий Синквейн в определении эмоционального отношения ребенка к полученным знаниям»;

-НОД по теме: «Использование Квест-технологии в формировании экологических представлений-Экологическая тропа»;

-Экскурсия в парк Ленинского Комсомола;

-Экскурсия Дошкольников в Республиканскую библиотеку им. Н. Юсупова;

Консультации для воспитателей на темы:

-«Методика проведения виртуальной экскурсии»;

-«Технологии проектной деятельности»;

-«Технология исследовательской деятельности»

Консультации для родителей:

- «Инновационная игровая технология интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста»;

-«Современные образовательные технологии» ;

Ответственные: воспитатели, заместитель директора;

-Проведен мониторинг Область «Познавательное развитие» ,раздел Экология (во всех возрастных группах);

Качественные мероприятия:

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведён тематический контроль на тему «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».

Цель проверки : анализ изучения состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

-Оценка создания условий по экологическому воспитанию детей;

-Оценка планирования ООД и вне занятий;

-Оценка уровня профессионального мастерства;

-Оценка форм взаимодействия с родителями.

Таким образом, по итогам тематического контроля было установлено, что работа по познавательному развитию и экологическому образованию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ООП ДОО. В группах созданы оптимальные условия для формирования экологической культуры детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий. Воспитателям были даны рекомендации по данному вопросу.

Задача №3 : Расширить спектр использования современных педагогических технологий дошкольного образования.

Количественные мероприятия:

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

- Обучающий семинар для педагогов «Создание благоприятного микроклимата в группах»;
- Арт-тренинг для педагогов с элементами арт-терапии: "Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов";
- Внедрение современных технологий в образовательный процесс;
- Разработка механизмов наставничества педагогов в ДОУ;
- НОД на тему : « Мой Дагестан -вчера и сегодня»
- Регулярное включение педагогов ДОУ в конкурсное движение;
- Совершенствование учебно-методического сопровождения;
- Включение педагогов в инновационную деятельность ДОУ;
- Повышение квалификации педагогическими работниками ДОУ;
- смотр -конкурс на создание лучших условий для игровой деятельности;
- смотр -конкурс на лучший Центр познавательного развития;
- смотр -конкурс на лучшую презентацию: «Виртуальное путешествие по Дагестану»

Раздел 2.

Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2022-2023 учебный год

Целевая установка и задачи годового плана на 2022-2023 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022-2023 учебный год.

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача № 1. Создание условий в ДОУ для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности, используя технологии экспериментирования, проектирования и моделирования.

Задача № 2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДОУ с целью предоставления дошкольникам свободы выбора, инициативы, стимулирования реализации игровых замыслов.

Задача № 3. Стимулировать развитие у педагогов проекторочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через

нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задача № 4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, обогащение социального опыта ребенка через вовлечение родителей в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение нормативно правовых документов ДОУ на начало 2022-2023 учебного года	Август-сентябрь	Магомедова Э.А.
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Август-сентябрь	Магомедова Э.А., Амирбекова С.А.
3	Производственные собрания, инструктажи и другие формы информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Магомедова Э.А., Трудовая Комиссия, ДПД, Антитеррористическая Комиссия, Антикоррупционная Комиссия, Бракеражная Комиссия
4	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	По мере необходимости	Магомедова Э.А.,
5	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022-2023 уч. год	май	Магомедова Э.А., Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты

2.2. Управленческая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по	В течении года	Магомедова Э.А

	кадровому обеспечению.		
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Магомедова Э.А., воспитатели, узкие специалисты
3	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок; - педагогических советов; -произ-нных собраний;	В течении года	Магомедова Э.А., Амирбекова С.А.
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течении года	Магомедова Э.А., Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты

2.3 Административные совещания

	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. COVID-19, проведение инструктажей, соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 4. Подготовка и проведение тарификации	сентябрь	Магомедова Э.А.,
2	1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ 2. Родительская плата за содержание ребенка в ГБДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ГБДОУ 5. Утверждение графика новогодних утренников	ноябрь	Магомедова Э.А.,
3	1. О состоянии условий и охраны		

	труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания 5. Составление графика отпусков	декабрь	Магомедова Э.А.,
4	1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Об обеспечении антитеррористической безопасности	январь	Магомедова Э.А.,
5	1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2022г 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	Февраль	Магомедова Э.А.,
6	1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов ГБДОУ	март	Магомедова Э.А.,
7	1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	апрель	Магомедова Э.А.,
8	1. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	май	Магомедова Э.А.,

2.4. Общие собрания трудового коллектива

	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ГБДОУ на 2022-2023 уч. год» 1. Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 уч. год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ.	сентябрь	Магомедова Э.А., Трудовая Комиссия

	<p>4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 от 13.07.2020г. № 30.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Противопожарная безопасность в ДОУ.</p> <p>7. Другое</p>		
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2022-2023 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Антикоррупция в ДОУ.</p> <p>6. Другое</p>	декабрь	Магомедова Э.А., Трудовая Комиссия
3	<p>Заседание № 3 «Результаты работы за 2022-2023 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022-2023 г. 3. Выполнение правил внутреннего</p>	май	Магомедова Э.А., Трудовая Комиссия

	<p>-календарно-тематического плана, -календарного план воспитательной работы на 2022-2023 уч. год, -расписания образовательной деятельности; - циклограммы образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ; - планов кружковой работы, -планов узких специалистов; 3. Результаты смотра-конкурса: «Подготовка групп к новому учебному году» -паспорт групп; 4. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы (на начало года); 5. Решение педагогического совета.</p>		
<p>2.</p>	<p>Повестка Педагогического Совета №2: Тема «Создание условий в ДОУ для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности, используя технологии экспериментирования, проектирования и моделирования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Справка по итогам тематического контроля: «Готовность ДОУ к началу учебного году». 3. Проект решения педагогического совета. 	<p>ноябрь</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p>

Подготовка к Педагогическому Совету №2

<p>1. Тематический контроль: «Тематический контроль: «Готовность ДОУ к началу учебного году».</p> <p>2. НОД на тему: «Познавательно-исследовательской деятельности в первой младшей группе» (по сенсорике);</p> <p>2.1. НОД на тему: «Познавательно-исследовательской деятельности в средней группе» (по математике);</p> <p>3. Доклад на тему: «Создание условий в первой младшей группе для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий»</p> <p>3.1 Доклад на тему: «Познавательно-исследовательское развитие детей средней группы в области математики»</p> <p>4. Задание воспитателям: лучший уголок экспериментирования.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Абдулжапарова К.М.</p> <p>Закарьяева П.О.</p> <p>Халилова А.Г.</p> <p>Алигаджиева З.М.</p> <p>воспитатели</p>
<p>3. Педагогический совет № 3. Тема :«Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОУ»</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2;</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды»;</p> <p>3. Лучшая мульти-медийная презентация «Наша группа»;</p> <p>4. Работы по ИЗО (региональный компонент);</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	<p>январь</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p>

Подготовка к Педагогическому Совету №3

	<p>1. Тематический контроль: «Организация развивающей предметно-пространственной среды»</p> <p>2. Задание воспитателям: Смотр-конкурс «Лучший уголок познавательно-исследовательской деятельности»; Гербарий во всех возрастных группах</p> <p>3. НОД: «Сюжетно-ролевая игра и будущий школьник»</p> <p>4. Доклад: «Организация предметно-пространственной развивающей среды»</p>	<p>Декабрь- январь</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Казанфарова Э.М.</p> <p>Джигерова Ф.П.</p>
<p>4.</p>	<p>Педагогический совет № 4. Тема : «Результативность работы ДОУ за 2022–2023 уч. г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы (на конец года). 3. Отчёт воспитателей по самообразованию за год. 4. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2022-2023 уч.г. 5. Отчеты по дополнительному образованию (по кружкам). 6. Тематический контроль: «Результаты мониторинга качества подготовки детей подготовительной к школе группы к обучению в школе» 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год 8. Утверждение годовых задач работы на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	<p>май</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>воспитатели</p> <p>учитель-логопед педагог- психолог воспитатели</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>Магомедова Э.А.</p> <p>Магомедова Э.А.</p>

	10. Решение педагогического совета		
Подготовка к Педагогическому Совету №4			
	<p>1. Отчет по саду: «Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям».</p> <p>2. Подготовка отчетов деятельности по кружковой работе.</p> <p>3. Анализ показателей здоровья детей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Подготовка отчетов по реализации годовых задач (самообследование ДОУ)</p> <p>5. Подготовка отчетов специалистов ДОУ за 2022-2023 уч.г.</p> <p>6. Подготовка отчетов воспитателей по самообразованию (проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы работы)</p> <p>7. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</p> <p>(анкетирование)</p>	май	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты Медсестра, Алиева П.А. Магомедова Э.А.</p> <p>Учитель-логопед, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

3.2 План работы Методического кабинета

Цели работы : учебно- методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно образовательного процесса для совершенствования качества воспитательно - образовательной работы ДОУ в соответствии с установленными Федеральными государственными требованиями.

1.	<p>Организация работы в ДООУ по повышению квалификации педагогов</p> <p>-Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов: планы повышения профессионального уровня (в том числе, вновь принятых)</p> <p>-Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) об аттестации и прохождении педагогами курсов подготовки и участия в конкурсах и т.д.</p> <p>-Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки.</p> <p>-Посещение педагогами городских методических объединений.</p>	<p>август - сентябрь</p> <p>январь май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>август сентябрь</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А. воспитатели</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А.</p> <p>Амирбекова С.А. воспитатели</p>
2.	<p>Организация работы по самообразованию педагогов :</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
3.	<p>-Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов.</p> <p>-Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p>	<p>август сентябрь</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
4.	<p>Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.</p>	<p>май</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
5.	<p>Работа педагогических мастерских по обмену опытом и работы, по темам самообразования педагогов.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
6.	<p>Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива</p>	<p>май</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
7.	<p>Организация выставок методической литературы.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
8.	<p>Приобретение новинок методической литературы.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
9.	<p>Организация работы с воспитанниками.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А.</p>
10.	<p>Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов,</p>	<p>в течении года</p>	<p>Амирбекова С.А. воспитатели</p>

	организация и проведение практической работы с детьми) -Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.		узкие специалисты
11.	Оказание помощи педагогам при подготовке и проведении открытых мероприятий.	в течении года	Амирбекова С.А.
12.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов, оформление стендов для родителей.	по требованию	воспитатели Амирбекова С.А.
13.	Презентация портфолио.	По требованию	воспитатели, узкие специалисты
14.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	По требованию	Амирбекова С.А.
15.	Консультирование по оформлению методических разработок, написанию публикаций.		воспитатели, Амирбекова С.А.
16.	Посещение занятий, режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.	по требованию	воспитатели
17.	Рассмотрение методических материалов педагогов, экспертиза авторских разработок -Создание в ДОУ картотеки ППО – схем его распространения.	по требованию	Амирбекова С.А.
18.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	по требованию	Амирбекова С.А.
19.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	по требованию	Амирбекова С.А.
20.	Оказание методической помощи в работе с узкими специалистами	ежедневно	Амирбекова С.А.
21.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	в течении года в течении года	Амирбекова С.А. Амирбекова

22.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования .	в течении года	С.А. Амирбекова С.А.
-----	--	----------------	----------------------------

3.3 Организация работы педагогов по самообразованию

Цель работы: совершенствование собственных методик воспитания и обучения; создание условий для гармоничного и всестороннего развития детей в группе

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию (для молодых специалистов)	Август-сентябрь	Амирбекова С.А.
2	Организация выставок методической литературы	в течении года	Амирбекова С.А.
3	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	май	Магомедова Э.А., Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты

3.4 Распространение передового педагогического опыта

Цели: повышении качества образования , совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Школа передового опыта (для молодых специалистов)	в течении года	Амирбекова С.А.

2	Школа педагогического мастерства (мастер-класс)	в течении года	Магомедова Т.А. Джигерова Ф.П., Султанахмедова С.М., Алигаджиева З.М., Халилова А.Г., Абдулжапарова К.М., Курбанова М.М.
3	Педагогическая выставка по темам самообразования	в течении года	Амирбекова С.А.,

3.5 Мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров ДОУ:

Цель работы : повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации с последующим отслеживанием и корректировкой	сентябрь	Амирбекова С.А.
2.	Повышение квалификации педагогов	в течении года	воспитатели
3.	Повышение квалификации мл. воспитателей	в течении года	младшие воспитатели
4.	Соответствие занимаемой должности	апрель	Творческая группа Ибрагимова Р.М. Хизриева З.М.

3.6 Планирование семинаров, тренингов

Цель работы : создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
---	---------------------------------	-------	---------------

1.	Семинар «Познавательльно - исследовательская деятельность в ДОУ по ФГОС»	Сентябрь	Амирбекова С.А.
2.	-Консультация для воспитателей «Технология познавательльно-исследовательской деятельности в детском саду»	октябрь	Курбанова М.М.
3.	- Консультация "Познавательльно-исследовательская деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Омарова Е.В.
4.	- Консультация для воспитателей Современные формы взаимодействия ДОУ с семьей	декабрь	Халилова А.Г.
5.	-Методические рекомендации : "Формирование семейных ценностей у дошкольников"	январь	Магомедова Б.М.
6.	-Тренинг для педагогов "Искусство взаимодействия с родителями"	февраль	Амирбекова С.А.
7.	-Консультация для младших воспитателей на тему "Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса"	март	Амирбекова С.А.
8.	-Консультация для воспитателей на тему "Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях"	апрель	Омарова М.О.
9.	-Консультация для воспитателей : «Летне-оздоровительная работа"	май	Алиева П.А.
10.	-Консультация для младших воспитателей : "Особенности работы младшего воспитателя в летнее время"	май	Алиева П.А.

3.7. Праздники и развлечения в ДОУ

Цель работы: Приобщить дошкольников к общечеловеческой культуре, Привить интерес и любовь к музыке, Развивать музыкальную восприимчивость и музыкальную активность ребенка.

№	содержание	сроки	группы	ответственные
1	«День Знаний»	1 сентября	Под-ная группа	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
2	Праздник «Разноцветная осень»	октябрь	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
3.	Тематическое занятие по произведениям Р. Гамзатова «Праздник белых журавлей»	октябрь	Под-ная группа	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
4	Тематическое осеннее занятие по физкультуре	ноябрь	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, физ.инструктор
5	Тематическое занятие «День матери»	ноябрь	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
6	Новогодние утренники	декабрь	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель физ.инструктор
7	Тематическое зимнее занятие по физкультуре	январь	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, физ.инструктор
8	«Наша армия сильна»	февраль	Старша Под-ная группы	Амирбекова С.А., воспитатели, физ.инструктор

9	Народный праздник «Масленица»	февраль	Старшая Под-ная группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
10	Праздник, посвященный 8 марта, «Мамочка любимая моя»	март	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
11	Народный праздник «Навруз Байрам»	март	Под-ная группа	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
12	«День смеха»	апрель	Все группы	Младшие воспитатели
13	Тематическое весеннее занятие по физкультуре	апрель	Все группы	Амирбекова С.А., воспитатели, физ.инструктор
14	Тематическое занятие «День космонавтики»	апрель	Старшая Под-ная группы	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
15	9 мая- День Победы»	май	Под-ная группа	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель
16	Выпускные утренники	май	Под-ная группа	Амирбекова С.А., воспитатели, узкие специалисты, муз.руководитель

3.8 Организационно – педагогическая работа

	мероприятия	сроки	группы
	Экскурсии:		

- в школьный класс; - парк Ленинского Комсомола; - Республиканскую специальную библиотеку. - в музей Воинской славы;	Сентябрь Октябрь Апрель май	Подготовительная группа
Конкурсные выставки поделок: -«Лучшая осенняя шляпка»; -«Лучший карнавальный костюм»; -«Традиции народов России»; -«Цветы для мамы своими руками»	Октябрь Декабрь Март Март	Старшая группа Подготовительная группа Все группы
Выставка детских рисунков «Безопасность прежде всего»	апрель	Старшая группа
Работа с родителями -выставка поделок: -огород на подоконнике; - «Патриот» (выставка альбомов, макетов, коллажей и т.д. ко Дню защитника отечества)	февраль	Все группы
Выставка детских рисунков «День победы»	май	Подготовительная группа

Раздел 4. Контроль и руководство

4.1. Внутрисадовый контроль

Цель: выяснение точечного анализа и реагирования на выявленные недостатки

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Магомедова Э.А. Амирбекова С.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-май	Амирбекова С.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья ; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Алиева П.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Магомедова Э.А. Амирбекова С.А.
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте	В течение года	Магомедова Э.А. Амирбекова С.А.

детского сада		
<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарное состояние групп -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Анализ травматизма, заболеваемости <p>Организация и проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация питания в группах -Организация двигательного режима в течение дня - Выполнение режима прогулки, организация прогулки -Организация утреннего приема детей - Воспитание культурно - гигиенических навыков -Режим проветривания -Подготовка педагога к НОД -Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня -Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня -Организация предметно - развивающей среды группы -Оборудование для сюжетно -ролевых игр -Соответствие методическим требованиям содержания центра художественно - эстетического развития -Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми -Оформление и обновление информации в уголке для родителей -Проведение родительских собраний -Организация развивающей работы узкими специалистами 	В течении года	Амирбекова С.А.

4.2.Медико-педагогический контроль

№	Наименование	сроки	ответственные
	Медицинское обслуживание детей, формирование групп здоровья, физическая подготовка - основанные для формирования групп для занятий	Август-сентябрь (а т.ж. по мере	Алиева П.А.

<p>физическим воспитанием Первичное обследование</p> <p>Повторное обследование</p>	<p>поступления новых детей)</p> <p>При поступлении в ДОУ Во время проведения мониторинга</p>	<p>Алиева П.А.</p> <p>воспитатели</p>
<p>Выполнение санитарно-гигиенического режима</p> <p>-питание;</p> <p>-режим дня;</p> <p>-двигательный режим;</p> <p>-охрана жизни и безопасность жизнедеятельности</p>	<p>В течении года</p>	<p>Алиева П.А.</p>
<p>Контроль за эффективностью организации физического воспитания в дошкольном учебном заведении: Физкультурные занятия</p> <p>Мониторинг физического развития (Повторное обследование)</p>	<p>В течении года</p> <p>ежелневно</p> <p>Август-сентябрь май</p>	<p>Алиева П.А.</p> <p>Физ.инструктор Воспитатели</p> <p>Физ.инструктор Воспитатели</p>
<p>Медико-педагогические наблюдения во время занятий, соревнований.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам.директора Медсестра, Алиева П.А.</p>
<p>Анализ посещаемости и заболеваемости</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам.директора Медсестра, Алиева П.А.</p>
<p>Медицинские консультации по вопросам физического воспитания с воспитателями;</p> <p>1.Консультация «Гигиенические навыки и закаливание»</p> <p>2.Консультация : «Веселая зарядка против простуды»</p> <p>3.Консультация : «Организация сна ребенка в ДОУ»</p> <p>4.-Консультация для воспитателей : «Летне-</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Алиева П.А.</p>

	оздоровительная работа"	май	
	<p>Медицинские консультации по вопросам физического воспитания для младших воспитателей;</p> <p>1.Консультация: « Первая помощь при травме»</p> <p>2.Консультация : «Правило нахождения под открытыми солнечными лучами»</p> <p>3.Консультация «Ребенок на участке ДОУ»</p> <p>4.Консультация для младших воспитателей : "Особенности работы младшего воспитателя в летний период"</p>	<p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>июль</p>	
	<p>Медицинские консультации по вопросам физического воспитания для родителей;</p> <p>1.Консультация "Питание дома"</p> <p>2.Консультация "Гигиена при гриппе"</p> <p>3.Консультация «Прививки и здоровье ребенка»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p>	Алиева П.А.

Раздел 5 .Работа с родителями:

Цель: объединить усилия для развития и воспитания детей;

-создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

-активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

-поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях

5.1. Общие родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема:</p> <p>- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.: « Развитие познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома»;</p> <p>-Доклад по теме: «Итоги летней</p>	Сентябрь	<p>Магомедова Э.А.;</p> <p>Амирбекова С.А.;</p>

	оздоровительной работы ДОО за 2022 год». -Организация питания детей. Презентация дополнительных образовательных услуг.	-	Амирбекова С.А. Алиева П.А. Амирбекова С.А.
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника »; 2.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Магомедова Э.А.; Амирбекова С.А.; Алиева П.А
Организация групповых родительских собраний.			
3.	1. вопросы возрастных психологических и индивидуальных особенностей детей группы раннего возраста 2.Мастер-класс для родителей по познавательно-исследовательской деятельности «Развиваемся вместе»	сентябрь	Воспитатели ясельной группы
4	1.Проблемы воспитания детей 1-ой мл. группы 2.«Экспериментирование детей в семье»	сентябрь	Воспитатели первых младших группы
5.	1.возрастные особенности ребенка 2.Анкетирование родителей на тему: «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников дома»	сентябрь	Воспитатели 2-ой группы
6.	1 Вопросы воспитания детей среднего возраста 2. «Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно-экспериментальной деятельности	сентябрь	Воспитатели средней группы
7.	1.Тестирование родителей «Знаю ли я своего ребенка?» (возрастные особенности) 2.«Копилка простых экспериментов в домашних условиях»	сентябрь	Воспитатели старшей группы
8.	1. Научите ребенка правильно общаться с другими детьми. 2.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной

	«Маленькие исследователи»		группы
9.	1.Тренинг для родителей «Умеем ли мы общаться?» 2. Игры и пособия для развития детей раннего дошкольного возраста	январь	Воспитатели ясельной группы
10.	1.Тренинг для родителей «Развитие общительности» 2.Развивающая среда в домашних условиях- какие игрушки мы покупаем детям?	январь	Воспитатели первых младших группы
11.	1.«Формирование развития любознательности посредством игр» 2. Развивающая среда в домашних условиях- какие игрушки мы покупаем детям?	январь	Воспитатели 2-ой группы
12.	1.«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей 2. «Организация домашней развивающей среды»	январь	Воспитатели средней группы
13.	1.Как помочь родителям подготовить ребенка к обучению в школе, используя игры и игрушки. 2. Речевая предметно-развивающая среда в домашних условиях	январь	Воспитатели старшей группы
14.	1.Родительская школа «Успешного родителя» 2. «Образовательная среда для ребенка: развивающая предметно-пространственная среда в семье дошкольника	январь	Воспитатели старшей группы
15.	1.«Семья на пороге школьной жизни ребенка» 2. Анкетирование родителей « Как помочь учиться?» 3. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника"	январь	Воспитатели подготовительной группы
16.	1.«Обзорно-информационная страница сайта ДОУ».	май	Воспитатели

	<p>2. Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>		ясельной группы
17.	<p>1«Обзорно-информационная страница сайта ДОУ».</p> <p>2.«Что делать, если ребенок не хочет убирать за собой игрушки»</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Воспитатели первых младших группы
18.	<p>1.«Обзорно-информационная страница сайта ДОУ».</p> <p>2. «Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми второй младшей группы о дошкольного возраста за прошедший 2022-2023 уч. год».</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Воспитатели 2-ой группы
19.	<p>1«Что вы ждете от детского сада в будущем году?».</p> <p>2. «Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми среднего дошкольного возраста за прошедший 2022-2023 уч.год».</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Воспитатели средней группы
20.	<p>1.«Старший дошкольник - будущий первоклассник»</p> <p>2. «Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Воспитатели старшей группы
21	<p>1. «В добрый путь»</p> <p>2.Летне-оздоровительная работа в саду и дома</p>	май	Воспитатели подготовительной группы

5.2 Индивидуальные формы работы с родителями

№	Должность	Дни приема	Часы приема
1.	Директор Магомедова Э.А.	Понедельник среда	10.00-12.00
2.	Заместитель директора Амирбекова С.А.	Вторник четверг	10.00-12.00
3.	Учитель-логопед Сердюкова О.А.	среда	11.00-12.00
4.	Педагог-психолог Магомедова Б.М.	четверг	11.00-12.00
5.	Муз.работник Гусейнова А.М.	пятница	11.00-12.00
6.	Инструктор по ФК Г.Р.	Идрисова среда	11.00-12.00
7.	Мед.сестра Алиева П.А.	четверг	10.00-12.00

5.3 План взаимодействия с организациями социума

№	Учреждение социума	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)
1.	Школа	1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.	Работа по преемственности д/с и школы: -Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в

		<p>2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.</p> <p>3. Создание единой стратегии в работе с родителями.</p> <p>4. Обеспечение профессионального роста педагога</p>	<p>школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавательные беседы с детьми; - Экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп <p>Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство, игры на «+» эмоции
2.	Поликлиника		
3.	Библиотека	<p>Приобщение детей дошкольного возраста к культуре пользования книгой, к культуре и природе Республики Дагестан через цикл занятий</p>	<p>Организация занятий с детьми на базе библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация выставок детских работ, конкурсы
4.	МВД РД	<p>Антитеррорестическая безопасность</p>	<p>Занятия с детьми по изучению и привитию навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах на базе ДОУ</p>
5	МЧС		

Раздел 6. «Административно - хозяйственная работа»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ГБДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года</p>	Август-сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>ДПД</p> <p>Комиссия по Антитеррору</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>ДПД</p> <p>Комиссия по Антитеррору</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
3.	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>ДПД</p> <p>Комиссия по Антитеррору</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>ДПД</p> <p>Комиссия по</p>

	здоровья детей в зимний период		Антитеррору Медсестра Завхоз
5.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	январь	Директор Зам.директора Комиссия по ОТ ДПД Комиссия по Антитеррору Медсестра Завхоз
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ГБДОУ. 3. Подготовка территории ГБДОУ к весенне-летнему периоду.	февраль	Директор Зам.директора Комиссия по ОТ ДПД Комиссия по Антитеррору Медсестра Завхоз
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Март-апрель-май	Директор Зам.директора Комиссия по ОТ ДПД Комиссия по Антитеррору Медсестра Завхоз
8.	1. Комплектование групп на летний период: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом.	июнь	Директор Зам.директора Комиссия по ОТ ДПД

	<p>3. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p>		<p>Комиссия по Антитеррору</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
9.	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	август	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>ДПД</p> <p>Комиссия по Антитеррору</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>

Приложение №1

План работы по предупреждению детского травматизма

Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного учреждения

РД «Детского сада № 92» «Звездочка»

на 2023 -2024 учебный год

Задачи: 1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их. 2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	Август-сентябрь	Магомедова Э.А.
2.	Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Директор Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
3.	Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках»	Сентябрь, май	Комиссия по ОТ
4.	Контроль за состоянием помещений ОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	ежемесячно	Комиссия по ОТ завхоз
5.	Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких,	ежедневно	Медсестра воспитатели

	острых предметов, а также лекарственных препаратов.		
6.	Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раза в год	Администрация ,персонал ДООУ
7.	Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	Октябрь-май	Зам .директора Медсестра, воспитатели
8.	Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая	Раз в квартал	Медсестра
9.	Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Медсестра
10.	Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в квартал	Зам .директора

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного учреждения
РД «Детского сада № 92» «Звездочка»

на 2023 -2024 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение инструктажа с воспитателями	Август, декабрь, февраль, май июль	Комиссия по Анитеррору
2.	Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно, в течении года	Комиссия по Анитеррору, Бракеражная Комиссия, завхоз
3.	Контроль за исправностью работы систем АПС	1 раз в месяц	Комиссия по Анитеррору, Бракеражная Комиссия, завхоз
4.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	1 раз в месяц	Комиссия по Анитеррору, Бракеражная Комиссия, завхоз
5.	Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Постоянно, в течении года	Комиссия по Анитеррору, Бракеражная Комиссия, завхоз
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	август	воспитатели
7.	Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с	По мере необходимости	Комиссия по Анитеррору, воспитатели

	участием воспитанников		
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	Раз в квартал	Комиссия по Анитеррору, воспитатели
	Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Комиссия по Анитеррору, воспитатели
	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	2 раза в год	Комиссия по Анитеррору, воспитатели