



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»
zvezdasad92@mail.ru

тел.670279

Приказ № 22- П

От 09.12. 2022 г.

г. Махачкала
по ГБОУ РД
« Детский сад № 92 «Звездочка»

**1. Об организации режима антитеррористической безопасности
в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» на 2023 год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ГБДОУ РД на 2023 год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции за организацию и проведение работы по обеспечению мероприятий по антитеррористической защите в целом на объекте ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» на:
 - Заместителя директора по безопасности , заместитель Начальника штаба ГО и ЧС ХР, Заместитель Руководителя ДПД Амирбекову М.М., воспитателя;
 2. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников в повседневной жизни Заместителя Начальника штаба ГО и ЧС – Амирбекову М.М., воспитателя. Амирбековой М.М., воспитателю :
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год, а также перед массовыми мероприятиями.

4. Назначить ответственными:

За осмотр и охрану здания и территории:

- в дневное время охранник, сотрудник МВД;
- в ночное время сторожей: Шяпиев Ш.Ш., Омаров О.Г., Курбанмагомедов С.М.;

За осмотр и охрану помещений:

- в дневное время - ответственные за кабинеты;
- в ночное время сторожей: Шяпиев Ш.Ш., Омаров О.Г., Курбанмагомедов С.М.;

За осмотр и охрану складских помещений:

- в дневное время Бадаева М.М., завхоз;
- в ночное время сторожей: Шяпиев Ш.Ш., Омаров О.Г., Рамазанов М.В.;

За осмотр и ответственным по ПБ, а т.ж. за техническое состояние электрохозяйства :

- Гаджикурбанов Э.Н., электрика;
- Бадаеву М.М, завхоз.

5. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1 №2 №3;

6. Определить следующий пропускной и внутриобъектовый режим в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»:

(Подготовлено с использованием системы Консультант Плюс):

- Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;

- Охрану здания ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»; осуществлять:

– силами сторожей с 19.00 до 07.00 в рабочие дни, круглосуточно в выходные дни;

– силами охранника, сотрудника МВД (батальон № 2), заместителем директора по воспитательной работе с 07.00 до 19.00, а непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурного воспитателя.

7. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

8. Охраннику в период с 7.00 – 8.15 часов осуществлять пропуск родителей, детей и сотрудников в ДОУ через входы 1 –го крыла и 2-го крыла.

В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

– право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

– разрешить пропуск в здание ДОУ посетителей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией

данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

– круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: директору ДООУ, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю директора по воспитательной работе, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

– проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Бадаеву М.М., завхоза

9. Ответственным за выполнение пропускного режима:

– особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

– содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускного режима);

- особое внимание уделить исключению выявления и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применение в ДООУ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений

10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы МВД по тел. 02.

11. Директору Магомедовой Э.А. исключить прием на работу в ГБДОУ РД лиц, не имеющих справку из МФЦ, МВД РД об отсутствии судимости.

12. Все массовые мероприятия с привлечением посторонних лиц проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с УМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

О порядке проведения Инструктажей

В соответствии и в целях организации работы по обеспечению выполнения Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 «Об утверждении Правил Противопожарного режима в РФ, правилами для дошкольных учреждений», Технического регламента о требованиях пожарной

безопасности, Федерального Закона №123-ФЗ от 22.07.2008 года, Постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, с изменениями и дополнениями от 21.01.2000 г., 4.08.2000 г., 20 апреля 2001 г., Федерального Закона № 384-ФЗ Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 23 декабря 2009 года, НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» Приложение к приказу МЧС России от 12 декабря 2007 года №645, ГОСТ 12.00.00490 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», СанПин 2.4.3648-20 ФЗ №123

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.1. Возложить ответственность за проведение:

- вводного инструктажа (**Вводный инструктаж** со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными. Вводный инструктаж проводить с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов, разработанных инструкций);
- целевого (**Целевой инструктаж** - при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при производстве газо-электросварочных и других огневых работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы);
- первичного (**Первичный на рабочем месте** со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными непосредственно на рабочем месте),
- повторного (**Повторный инструктаж на рабочем месте** со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в календарное полугодие (апрель, сентябрь);
- внеплановых (**Внеплановый инструктаж** - при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по антитеррористической безопасности, а также изменений к ним; при нарушении работниками требований антитеррористической безопасности, которые могут привести к ЧС, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней) инструктажей по антитеррористической безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности на :

Председатель Антитеррористической комиссии – Амирбекову М.М.,

2.2. О проведении антитеррористического инструктажа ответственным лицам за проведение делать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей.

2.3. Лиц, не прошедших антитеррористического инструктажа к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.