



**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»**

г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 160 «А»

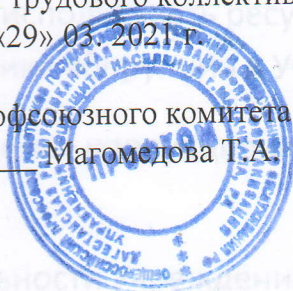
Принято:

Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 3 от «29» 03. 2021 г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета

Магомедова Т.А.

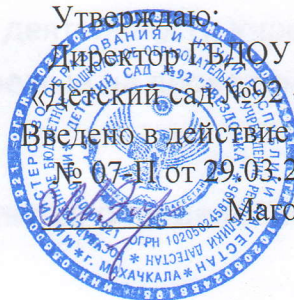


Утверждаю:

Директор ГБДОУ РД  
«Детский сад №92 «Звездочка»

Введено в действие Приказом  
№ 07-П от 29.03.2021 г.

Магомедова Э.А.



## Приложение № 2

о проведении периодической оценки коррупционных  
рисков в целях выявления сфер деятельности  
в учреждении



## **Оценка коррупционных рисков деятельности ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения РД «детский сад №92 «Звездочка» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и

видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:



- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.



Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»</p>	<p>Директор, заместитель заведующей ХЧ</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>директор, заместитель заведующей ХЧ</p>	<p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному</p>	<p>разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>



		распространению	
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель заведующей ХЧ	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	организация работы по контролю деятельности заместителя заведующей ХЧ



<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Директор, заместитель заведующей ХЧ</p>	<p>несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>организация работы по контролю деятельности заместителя заведующей ХЧ</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ</p>	<p>Директор, заместитель заведующей ХЧ</p>	<p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона</p>	<p>организация работы по контролю деятельности заместителя</p>



		в личных интересах заведующей ХЧ - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель заведующей ХЧ, Заместитель Директора по кадрам	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», уполномочен. Директора представлять интересы ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»,	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,



		мероприятий	о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор , заместитель заведующей ХЧ, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ,	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор , заместитель заведующей ХЧ, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников ГБДОУ РД «Детский сад № 92	Директор, заместитель заведующей ХЧ, Заместитель директора по	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего



«Звездочка»	учебно-воспитательной работе		характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	организация контроля деятельности Заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	воспитатели	сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан