



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
zvezdasad92@mail.ru

ул. М. Гаджиева 160 «А»

Приказ № 07-2- П

От 16.04 .2025 г

г. Махачкала по ГБДОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»

1. О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Абдулжапарову К.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» на официальном сайте организации.
 - провести Педагогический совет по вопросу снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка». Срок до 15.01.2026г.
 - ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации образовательных программ дошкольного образования» под роспись до 30.12.2025г.
 - не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

2.«О внесении изменений в должностную инструкцию воспитателя»

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02. №ОК – 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года №779», «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и с целью снижения документационной нагрузки на воспитателей ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившей силу должностную инструкцию воспитателя ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» ранней редакции.
2. Утвердить новую должностную инструкцию воспитателя дошкольного учреждения, соответствующую профстандартам 2025 года с учетом ФГОС и ФОП дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3/2.4.3590-20, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с перечнем документов, при подготовке и ведении которых осуществляется деятельность педагогических работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» при реализации образовательной программы ДО:
 - журнал посещаемости,
 - календарно-тематический план.
3. Факт ознакомления с новой инструкцией закрепить подписями сотрудников.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Магомедова Э.А.

План мероприятия
«Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 25.12.2025г	Магомедова Э.А., директор	Приказ №24-П от 25.12.2025г.
2.	Проведение Педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки	До 15.01.2026г	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора Педагогический совет.	Протокол № 01 от 15.01.2026г.
3.	Проведение Анализа нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 20.01.2026г	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора	Справка по результатам анализа нормативных локальных актов (Приказ №01-П от 23.01.2026г.)
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.01.2026г	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора	Внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.01.2026г	Алигаджиева З.М., отв. по ОТ	Внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора Педагогический совет.	Внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До 30.01.2026г	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора Педагогический совет.	Утверждение нормативных локальных актов
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	До 01.03.2026г	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора	Утверждение нормативных локальных актов
9.	Правовое просвещение работников ОО	постоянно	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора Педагогический совет.	Протоколы совещаний пед.советов