

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Председателя Правительства  
Республики Дагестан



### П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й

(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 15 февраля 2026 года	руководитель образовательной организации	нормативный локальный акт
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 15 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, методический совет	протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа нормативных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 20 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	справка по результатам анализа нормативных локальных актов

1	2	3	4	5
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30 января 2026 года, далее – постоянно	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 30 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, делопроизводитель, методический/педагогический совет	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 30 января 2025 года, далее – по мере необходимости	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, делопроизводитель, методический/педагогический совет	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 25 декабря 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации,	автоматизация процессов делопроизводства образовательной организации

1	2	3	4	5
			делопроизводитель, педагогический состав	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 1 марта 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	утверждение нормативных локальных актов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	до 1 марта 2026 года	руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации	утверждение нормативных локальных актов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, методический/ педагогический совет	протоколы совещаний, методических объединений, педагогических советов, экспертных сессий