



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279
zvezdasad92@mail.ru

Рассмотрено:
Общим собранием Комиссии по Антикоррупции
протокол № 2 от 31.09.2025 г.
Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Магомедова Т.А.



Утверждаю:
Директор ГБОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»
Введено в действие
Приказом № 25-П от 16.12.2024г.
Магомедова Э.А.



Протокол № 2

заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных
правонарушений и урегулированию конфликтов интереса в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
Республики Дагестан
«Детский сад №92 «Звездочка»

2025г.

Присутствовали: 37 человек

Отсутствовало: 6 сотрудников (по уважительной причине)

-Магомедова Т.А., Ответственный по Антикоррупционной Политике в ДОУ.

- Алигаджиева З.М.- воспитатель, Председатель Трудовой Комиссии;

-Абдулжапарова К.М.-секретарь, зам. директора по воспитательной работе.

Присутствовали приглашенные – члены профсоюзного комитета ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, кастелянша, кладовщик:

Вела заседание по Антикоррупционной Политике в ДОУ по реализации Стратегии антикоррупционной политики в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» Магомедова Т.А. Решением членов Рабочей постоянной группы утверждена повестка дня и регламент заседания

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчетная информация о выполненных мероприятиях по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» за полугодие 2025г.

- ответственный по Антикоррупционной Политике в ДОУ-Магомедова Т.А.

2. О запрете взимания с родителей (законных представителей) денежных средств.

- директор ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»-Магомедова Э.А.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

§1. По первому вопросу слушали:

- ответственный по Антикоррупционной Политике в ДОУ-Магомедова Т.А. - познакомила присутствующих с отчетом о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абдулжапарову К.М., предоставила информацию для членов Рабочей группы о подготовке и сдаче аттестации на квалификационную категорию педагогами ДОУ в соответствии с законодательством – в ДОУ за 2025 год прошли аттестацию педагогических работников -7 педагогов.

- сбор родительской платы за содержание ребенка в детском саду, грамотность и исполнительность ответственного лица – выполняется в соответствии, назначено ответственное лицо в учреждении согласно занимаемой должности по штатному расписанию – бухгалтер Абдуллаева С.И., проверены ежемесячные данные по ведомости на оплату, где указывается кто, когда и сколько внесли оплату. Оплата выполняется по индивидуальному счету на каждого родителя.

- предоставление муниципальных услуг в сфере дошкольного образования в ДОУ – выполняется в соответствии с законодательными требованиями;

- предоставление муниципальных услуг по оформлению компенсационных выплат части родительской платы за содержание ребенка в детском саду – выполняется при поступлении ребенка в ДОУ в соответствии с законодательными требованиями и предоставленными документами родителями (законными представителями);

- сохранность имущества в ДОУ – в наличии, в соответствии по итогам годовой инвентаризации материальных ценностей, всего имущества и продуктов.

После обсуждения информации, отчета, все члены ПРГ приняли единогласно решение:

Голосовали:

«за» - 37 человек единогласно,

«против» - нет,

«воздержались» - нет.

§2. По второму вопросу слушали: директора Магомедову Э.А.

Напомнила с материально ответственных лицах в учреждении, обязанностями каждого ответственного лица - Бадаева М.М.- заместитель заведующего по АХР – обязана ставить на учет все материальные ценности, присваивать инвентарные номера.

Все работники ГБДОУ РД «детский сад №92 «Звездочка» обязаны соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении установленных документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ГБДОУ (Приложение 1); акт приема-передачи материальной ценности (Приложение 2); постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

Категорически запрещено взимать с родителей (законных представителей) денежные средства на любые нужды. Допустившие подобное нарушение будут нести административную ответственность.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

1. Провести производственное совещание с целью ознакомления работников ДОУ с исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 1 полугодие 2025года, по итогам производственного контроля в ДОУ.
2. Вынести на заседание родительского комитета ДОУ информацию по ответственности работников учреждения за нарушение законодательства в области предупреждения коррупции в ДОУ.

Ответственный по Антикоррупционной Политике в ДОУ Магомедова Т.А.
Секретарь собрания Абдулжапарова К.М.