

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1ГБДОУ РД  
от «01» сентября 2024г.  
Приказ№160«02» сентября 2024г.

Утверждаю  
Директор  
«Детский сад №92 «Звездочка»  
Э.А. Магомедова



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Республики Дагестан  
«Детский сад № 92 «Звездочка»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**2024г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Общие сведения об учреждении

Пояснительная записка

### **Раздел 1. Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год**

1.1 Характеристика учреждения

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности ГБДОУ

1.3 Программно-методическое обеспечение

1.4 Расстановка кадров

1.5 Организация работы узких специалистов

1.6 Цель и годовые задачи на 2023-2024гг.

1.7 Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год

### **Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год**

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

2.2. Заседание органов самоуправления.

2.2.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ

2.2.2 Административные совещания.

### **Раздел 3. Организационно-методическая работа**

3.1. Педагогические Советы

3.2. Планирование консультаций, семинаров, тренингов, рекомендаций

3.3. Работа с педагогическими кадрами

3.3.1 Повышение квалификации педагогов

3.3.2. Организация работы педагогов по самообразованию

3.3.3. Организация работы педагогов по повышению квалификации внутри ДОУ

3.3.4. Распространение передового педагогического опыта

### **Раздел 4. Организационно-педагогическая работа в ДОУ**

4.1. Праздники и развлечения в ДОУ

4.2. Организация выставок, экскурсии

### **Раздел 5 .Работа с родителями:**

5.1. Общие родительские собрания

5.2 Групповые родительские собрания

5.3.Индивидуальные формы работы с родителями

5.4 Индивидуальные формы работы с родителями в летнее время(дополнительно)

5.5 План взаимодействия с организациями социума

## **Раздел 6. Контроль и руководство**

**6.1.** Внутри садовый контроль

**6.2.** Медико-педагогический контроль

**6.3.** Контроль в летний период

## **Раздел 7. «Административно - хозяйственная работа»**

Приложение:

Перспективный план по Пожарной Безопасности для работы с дошкольниками.

Перспективный план по Антитеррору для работы с дошкольниками.

Перспективный план по Антикоррупции для работы с дошкольниками.

# Раздел 1. Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год

## 1.1 Характеристика учреждения

Полное наименование в соответствии с уставом	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Республики Дагестан «Детский сад №92 «Звездочка»
Сокращенное наименование в соответствии с уставом	ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»
Организационно-правовая форма	дошкольное образование.
Учредитель	Министерство Образования и науки РД
Год основания	ДОУ введено в эксплуатацию в 1992 году.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «19» ноября 2012 г., регистрационный номер №6565 серия 05Л01 №000626
Персональный состав руководства учреждения	Директор: Магомедова Э.А.; Зам. директора по воспитательной части : Абдулжапарова К.М.; Зам. директора по фин. части: Абдулаева С.И.
Юридический адрес	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева 160, корпус А.
Адреса осуществления образовательной деятельности	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева 160, корпус А.
Контактные телефоны	89635941834
Официальный сайт	Mkids92
Электронная почта	zvezdasad92@mail.ru

Основная образовательная программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Республики Дагестан «Детский сад №92 «Звездочка», разработана в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования ФГОС ДО, в соответствии с Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования и с учетом Примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

-выходные дни – суббота, воскресенье,

-праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)

Количество возрастных групп – 7, из них:

- Группа раннего возраста «Клубничка» (1.6-2. г) – 21 ребенок;
- Первая младшая группа «Лисичка» (2-3года) – 21 ребенок;
- Вторая младшая группа «Солнышко» (дети до 3-х лет) – 25 детей;
- Разновозрастная группа «Ласточка» (3-4 года) – 30 детей;
- Средняя группа «Ромашка» (4-5 лет) – 30 детей;
- Старшая группа «Белочка» (5-6 лет)-32 ребенка;
- Подготовительная к школе группа «Чебурашка» (6-7 лет)-32 ребенка.

Списочный состав контингента детей в ГБДОУ РД на 01.09.2023 г составляет воспитанника.

Директор ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» Магомедова Эльмира Абдулжалиловна.

ГБДОУ РД«Детский сад №92 «Звездочка» размещён в 2-х этажном здании с цокольным этажем, построенном в 1992г. по типовому проекту.

В ГБДОУ имеется: кабинет директора, музыкальный зал (физкультурный зал), методический кабинет, медицинский кабинет (процедурный кабинет, изолятор), кабинеты учителя -логопеда (педагога -психолога) кабинет ЛФК, пищеблок, складские помещения, прачечная, 7 групповых комнат (с отдельными спальнями).

Основными видами деятельности ГБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

## **1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности ГБДОУ**

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ГБДОУ РД:

- Конституцией РФ;

- Федеральный закон "Об образовании в РФ" 29.12.2012г. № 273–ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.)
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной программы Дошкольного Образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019г. № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014”;
- Устав ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования  
ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Рабочая программа воспитания ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»;
- Программа развития ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» на 2023-2028гг.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы. В своей деятельности ГБДОУ руководствуется: а) Конституцией Российской Федерации;

### 1.3 Программно-методическое обеспечение

Образовательная программа:	Образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2023 г., утверждена приказом директора № от 28.08.2023 г.
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительное образование осуществляет по программам: -Программа формирования начал экологической культуры у детей «Юный эколог» (С.Н. Николаев) -Программа по экологии и ознакомлению с окружающим миром «Солнечная тропинка» (Л.С. Журавлева) -Программа развития музыкальных способностей у детей третьего года жизни «Малыш» (В.А. Петрова) -Программа музыкального развития детей дошкольного возраста "Гармония" (К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко, Т.Г. Рубан) -«Музыкальное образование дошкольников» (С.С. Агабекова) -«Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада) (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина) -«Программа обучения детей с недоразвитием речи (подготовительная к школе группа) (Г.А. Каше, Т.Б. Филичева) -Пособие с практическими занятиями по физическому воспитанию детей в дошкольных учреждениях (Л.И. Пензулаева) -Программа «Основы безопасности жизнедеятельности» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева); -Программа нравственно-патриотического воспитания дошкольников «Мой родной дом» -Региональная образовательная программа дошкольного образования РД -Региональная программа «Дети гор» -Региональная программа «Родничок»

	-Региональная Программа «Родники народных промыслов»
--	--

#### 1.4 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

Группа	Кол-во детей	Воспитатели	Квалификационная категория	Младший воспитатель
Группа раннего возраста «Клубничка»		Омарова М.О. Хизриева З.М.		Магомедова Ж.М.
1-я мл. группа «Лисичка»		Ибрагимова Р.М. Омарова Е.В.	.	Курбанова М.А.
2-ая мл. группа «Солнышко»		Джигерова Ф.П. Казанфарова Э.М.	Первая кв.к. Молодой специалист	Джалилова С.У.
1-ая средняя группа «Ласточка»		Халилова А.А. Ибрагимова Х.Г.	Высшая кв. к. Молодой специалист.	Чубанова С.З.
Средняя группа «Ромашка»		Султанахмедова С.М. Кебедова Х.А.	Первая кв. к. Молодой специалист	Гитинова З.Г.
Старшая группа «Белочка»		Магомедова Т.А. Асварова М.М.	Первая кв. к. Молодой специалист	Абакарова З.М.

Подготовительная группа «Чебурашка»		Алигаджиева З.М. Сулейманова Ж.А.	Первая кв.к. Молодой специалист	
-------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------------	--

### 1.5 Организация работы в ГБДОУ узких специалистов

должность	Ф.И.О. педагога
Учитель - логопед	Сердюкова Ольга Александровна
Педагог-психолог	Гимбатова Заира Гусейновна
Музыкальный руководитель	Гусейнова Анжела Магомедовна
Инструктор по физической культуре	Алиева Патимат Меджидовна

### 1.6 Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год.

#### Основная цель и задачи, решаемые в 2023-2024 учебном году в ДОУ:

**Целевая установка:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

**Задача № 1.** Создание условий в ДОУ для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности, используя технологии экспериментирования, проектирования и моделирования.

#### Количественные результаты:

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Педсовет на тему : «Создание условий в ДОУ для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности, используя технологии экспериментирования, проектирования и моделирования»;
  2. НОД на тему: «Познавательно-исследовательской деятельности в первой младшей группе» (по сенсорике ( отв. Абдулжапарова К.М.);
  3. НОД на тему: «Познавательно-исследовательской деятельности в средней группе» (по математике) (отв. Закарьяева П.О.);
  4. Доклад на тему: «Создание условий в первой младшей группе для организации познавательно-исследовательской деятельности для формирования познавательных интересов и познавательных действий» (отв. Халилова А.Г.);
  5. Доклад на тему: «Познавательно-исследовательское развитие детей средней группы в области математики»( отв. Алигаджиева З.М.);
  6. Семинар «Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ по ФГОС» ( отв. Амирбекова С.А.);
  7. «День Знаний»;
  8. Общее родительское собрание №1
- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.
  - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году :«Развитие познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома» (Отв. Магомедова Э.А.; Амирбекова С.А.; Алиева П.А)

### **Качественные результаты.**

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Тематический контроль: «Готовность ДОУ к началу учебного году».

Сроки :21.08.2022г по 30.08.2022 г.

Ответственные : Амирбекова С.А., Комиссия по ОТ, медсестра, Алиева П.А., завхоз Бадаева М.М.;

Цель: выяснение сильных сторон , а также проблем и трудностей в деятельности ДОУ;

Методы проверки: наблюдения, насыщенность и полнота содержания, соответствие возрасту детей, доступность среды. эстетичность , оформление родительского уголка.

Рекомендации:

- В первых младших, в средних группах дополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых игр;
- В кабинете Логопеда (психолога) создать уголок уединения;
- Методическому кабинету выработать единый стиль оформления документации воспитателей, узких специалистов.

Сроки: 09.01.2023 год.

**Задача № 2.** Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДООУ с целью предоставления дошкольникам свободы выбора, инициативы, стимулирования реализации игровых замыслов.

**Количественные результаты:**

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Педсовет на тему: «Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДООУ»;
2. Лучшая мульти-медийная презентация «Наша группа» (Смотр-конкурс «Лучший уголок познавательно-исследовательской деятельности») (1-е место гр. «Белочка»);
3. НОД: «Сюжетно-ролевая игра и будущий школьник» (отв. Казанфарова Э.М.);
4. Доклад: «Организация предметно-пространственной развивающей среды» (отв. Джигерова Ф.П.);
5. Работы по ИЗО (региональный компонент);
6. Консультация для воспитателей «Технология познавательно-исследовательской деятельности в детском саду» (отв. Курбанова М.М.);
7. Праздники «Разноцветная осень», «Наша армия сильна».

**Качественные результаты.**

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

Итоги тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с программой «От рождения до школы» в условиях ФГОС ДО»;

Сроки :23.01.2023г по 27.01.2023 г.

Ответственные : Амирбекова С.А.;

Цель :

1. проверить состояние предметно-пространственной среды в групповых помещениях;
  2. выявление оптимальных условий создания предметно-пространственной среды для развития творческих способностей и инициативности дошкольников;
  3. Стимулировать профессиональную педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов .
- Методы проверки: наблюдения, насыщенность и полнота содержания, соответствие возрасту детей, документация педагогов, эстетичность, наглядно-информационный материал.

Рекомендации:

- Приобретать атрибуты, материал в группу согласно Паспорту доступности групп;
- Всем педагогам продолжать работу по формированию предметно-пространственной среды для развития творческих способностей и инициативности дошкольников;
- старшей и подготовительной группе дополнить книжные уголки энциклопедиями, портретами писателей, поэтов, художников-иллюстраторов детских книг.

**Задача № 3.** Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Количественные результаты:**

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Консультация "Познавательная-исследовательская деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста» (отв. Омарова Е.В.);
2. Утренники – Новогодние, «9 мая- День Победы»;
3. Выставка детских рисунков «Безопасность прежде всего» (отв. старшая и подготовительная группа);
4. Работа с родителями -выставка поделок:-огород на подоконнике;- «Патриот» (выставка альбомов, макетов, коллажей и т.д. ко Дню защитника отечества).

**Качественные результаты.**

Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Подготовка отчетов деятельности по кружковой работе;
2. Анализ показателей здоровья детей за 2022-2023 учебный год;
3. Подготовка отчетов по реализации годовых задач (самообследование ДОУ) ;
4. Подготовка отчетов специалистов ДОУ за 2022-2023 уч.г.;
5. Подготовка отчетов воспитателей по самообразованию (проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы работы);
6. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.
7. Выставка детских рисунков «День победы».

**Задача № 4.** Формирование семейных ценностей у дошкольников, обогащение социального опыта ребенка через вовлечение родителей в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

## **Количественные результаты:**

1. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»(анкетирование);
2. Консультация для воспитателей «Современные формы взаимодействия ДООУ с семьей»;
3. Методические рекомендации : "Формирование семейных ценностей у дошкольников" (отв. Магомедова Б.М.);
4. Тренинг для педагогов "Искусство взаимодействия с родителями" (отв. Амирбекова С.А.);
5. Консультация для младших воспитателей на тему: "Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса"( отв. Амирбекова С.А.);
6. Консультация для младших воспитателей на тему "Взаимодействие младшего воспитателя с родителями в современных условиях"(отв. Омарова М.О.);
7. Консультация для воспитателей : «Летне-оздоровительная работа" (отв. Алиева П.А.);
8. Консультация для младших воспитателей: "Особенности работы младшего воспитателя в летнее время" " (отв. Алиева П.А.);
9. Развлечения , совместно с родителями : «День Знаний», Народный праздник «Масленица», Народный праздник «Навруз Байрам» .
10. Тематические занятия по произведениям Р. Гамзатова «Праздник белых журавлей», осеннее занятие по физкультуре, «День матери».
11. Экскурсии, совместно с родителями:
  - в школьный класс;
  - парк Ленинского Комсомола;
  - Республиканскую специальную библиотеку;
  - в музей Воинской славы;
12. Конкурсные выставки поделок, совместно с родителями :
  - «Лучшая осенняя шляпка»;
  - «Лучший карнавальный костюм»;
  - «Традиции народов России»;
  - «Цветы для мамы своими руками»;
13. Общее родительское собрание №2 Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника »;
  - «Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. » (Отв. Магомедова Э.А.; Амирбекова С.А.; Алиева П.А).

## **Качественные результаты.**

1. Итоги тематического контроля: «Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям»;

Сроки :22.05.2023г по 26.05.2023 г.

Ответственные : Амирбекова С.А.;

Цель :

1. Анализ уровня многофункциональной готовности детей к школе , определение стартовых возможностей будущих первоклассников в формировании предпосылок продуктивной деятельности»;

Методы проверки: наблюдения, индивидуальные беседы, изучение мониторингов развития детей ,изучение рабочих планов воспитателей.

Рекомендации:

- Педагогам изучать материалы проверки, принять меры к устранению выявленных недостатков в своей дальнейшей работе.

## **1.7 Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОО в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год**

Целевая установка и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

1. Организовать образовательное пространство в соответствии с ФООП ДО в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями (общая задача из «Программы Развития»);

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

3. Акцентировать внимание на работу по художественно-эстетическому развитию детей в различных видах деятельности, а именно:

-способствовать формированию творческой личности; обогатить театральные уголки в группе различными видами театров (кукольный, теневой, пальчиковый и др.), театральных атрибутов, картотека театрализованных игр.

- сформировать у детей и родителей интерес к театру и художественно эстетическому развитию, совместной театральной деятельности.

-развить артистические навыки детей, воображение, эмоции, фантазию, коммуникативные навыки, речь.

4. Акцентировать работу по нравственно-психологической и практической подготовки детей к добросовестному труду на общую пользу и формирование начал трудолюбия.

## **Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2022-2023 учебный год.**

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГБДОУ**

<b>№</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Утверждение нормативно правовых документов ДОУ на начало 2023-2024 учебного года	Август-сентябрь	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора.
<b>2</b>	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Август-сентябрь	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора.
<b>3</b>	Производственные собрания, инструктажи и другие формы информационно-	В течении года	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора.

	аналитической деятельности.		
<b>4</b>	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	По мере необходимости	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора.
<b>5</b>	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022-2023 уч. год	май	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора.

## 2.2. Заседания органов самоуправления

### 2.2.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p><b>Заседание № 1.</b></p> <p>Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году»</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года.</p> <p>2.О графике работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3.Итоги подготовки групп, ГБДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года (паспорт групп)</p> <p>4.Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ.</p> <p>6.Проведение инструктажей педагогов по ПБ, Антитеррор, Антикоррупция.</p>	сентябрь	Магомедова Э.А., директор; Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра.

	<p>7. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
--	---	--	--

2.	<p><b>Заседание № 2.</b></p> <p>Тема: «Итоги работы детского сада за 2023– 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года».</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ в летний период.</p> <p>3. Проведение инструктажей педагогов по ПБ, Антитеррор, Антикоррупция (в летний период).</p>	май	<p>Магомедова Э.А., директор;</p> <p>Бадаева М.М., завхоз.</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора;</p> <p>Алиева П.А., медсестра</p>
----	---	-----	---

	<p>4. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Основные задачи работы ГБДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
--	---	--	--

### 2.2.2 Административные совещания

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<p>1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.</p> <p>2. Подготовка и проведение тарификации</p> <p>3. Утверждение плана контроля по организации питания;</p> <p>4. Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	август	<p>Магомедова Э.А., директор;</p> <p>Бадаева М.М., завхоз.</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора;</p> <p>Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты</p>
<b>2</b>	<p>1. Проведение инструктажей,</p> <p>2. Об организации питания соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20</p>	сентябрь	<p>Магомедова Э.А., директор;</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора;</p> <p>Алиева П.А., медсестра</p> <p>Ответственные по Комиссиям</p>
<b>3</b>	<p>1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ</p>	ноябрь	<p>Магомедова Э.А., директор;</p>

	<p>2. Родительская плата за содержание ребенка в ГБДОУ (своевременность, правильность)</p> <p>3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду</p> <p>4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ГБДОУ</p> <p>5. Утверждение графика новогодних утренников</p>		<p>Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты</p>
<b>4</b>	<p>1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах</p> <p>2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований</p> <p>4. Об организации питания (Бракеражная Комиссия)</p> <p>5. Составление графика отпусков</p> <p>6. Антиторрсионная безопасность в ДОУ</p>	декабрь	<p>Магомедова Э.А., директор; Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты</p>
<b>5.</b>	<p>1. Об обеспечении пожарной безопасности</p> <p>2. Об обеспечении антитеррористической безопасности</p>	январь	<p>Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора; воспитатели, узкие специалисты</p>
<b>6.</b>	<p>1. О номенклатуре дел.</p> <p>2. Анализ ведения документации в группах</p> <p>3. Анализ состояния здоровья детей за 2024г</p> <p>4. Об итогах работы за 1 полугодие.</p>	февраль	<p>Магомедова Э.А., директор; Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты</p>
<b>7.</b>	<p>1. О работе комиссии по предупреждению травматизма</p> <p>2. Анализ планирования работы педагогов ГБДОУ</p>	март	<p>Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К.М., зам. директора;</p>

			Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты
<b>8.</b>	1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	апрель	Магомедова Э.А., директор; Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты
<b>9.</b>	1. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	май	Магомедова Э.А., директор; Бадаева М.М., завхоз. Абдулжапарова К.М., зам. директора; Алиева П.А., медсестра воспитатели, узкие специалисты
<b>10.</b>	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течении года	Магомедова Э.А., Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты
<b>11.</b>	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок; - педагогических советов; - производственных собраний;	В течении года	Магомедова Э.А., Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты

## Раздел 3. Организационно-методическая работа

### 3.1 Педагогические Советы

№	Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
---	--------------------------	-------	---------------

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Педсовет № 1</b>  Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2023-2024 учебный год».  <u>Форма проведения:</u> круглый стол.  1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 г.  2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2023-2024 учебный год.  3. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.  4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации.  5. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.  6. «Подготовка групп к новому учебному году» -паспорт групп  7. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы (на начало года)  8. Решение педагогического совета.</p>	<p><b>август</b></p>	<p>Магомедова Э.А., директор  Абдулжапарова К.М., зам. директора,  воспитатели,  узкие специалисты</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Повестка Педагогического Совета №2:</b>  1. Выполнение решений педагогического совета № 1  2. Тема : «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»</p>	<p><b>октябрь</b></p>	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе  Алиева П.М., физ. инструктор</p>

	<p>(в виде физкультурного развлечения);</p> <p>3. Справка по итогам тематического контроля на тему: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Подведение итогов.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета</p>		<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p>
<p><b>Подготовка к Педагогическому Совету №2</b></p>			
<p><b>1. Тематический контроль:</b> «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»».</p> <p><b>2. НОД на тему:</b> «Физкультурное занятие в подготовительной группе;</p> <p><b>3. Презентация на тему:</b> «Создание условий в подготовительной группе для взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»</p> <p>4. <b>НОД по теме:</b> «Формы закаливания в группе раннего возраста»</p> <p><b>5. Презентация на тему:</b> «Создание условий в средней группе для взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»</p> <p><b>4. Задание :</b></p> <p>1. физкультурный уголок, 2. каталог по оздоровительной гимнастике</p>	<p>август-октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Алиева П.М., физ. инструктор;</p> <p>Омарова Е.В. Ибрагимова Р.М.</p> <p>Хизриева З.М.</p> <p>Омарова М.О.</p> <p>воспитатели</p>	

3.	<p><b>Педагогический совет № 3.</b>  Тема :« Художественно-эстетическое развитие детей в различных видах деятельности».  (в виде викторины)  1.Выполнение решений педагогического совета № 2  2.Итоги тематического контроля «Организация театрализованной среды»;  3. Работы по ИЗО (региональный компонент)  4. Решение педагогического совета</p>	январь	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Подготовка к Педагогическому Совету №3</b>			
	<p><b>1. Тематический контроль:</b>  «Организация театральной среды в ДОУ»</p> <p><b>2.НОД:</b> «Путешествие в мир театра»</p> <p><b>3.Доклад</b> «Организация театральной среды в старшей группе»</p> <p><b>5.НОД :</b> «Театр во 2 -ой мл. группе»</p> <p><b>6.Презентация:</b> «Организация театральной среды в ДОУ»</p> <p><b>2.Задание:</b>  Смотр-конкурс «Лучший уголок театральной деятельности»;  (фотоотчет)</p>	Август-январь	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Алигаджиева З.М.  Сулейманова Ж.А.</p> <p>Султанахмедова С.М.  Курбанова М.М.  Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
4.	<p><b>Педагогический совет № 4.</b>  Тема : «Нравственно-психологическая и практическая</p>	март	<p>Абдулжапарова К.М., зам.</p>

	<p>подготовка детей к добросовестному труду на общую пользу и формирование начал трудолюбия.»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Выполнение решений педагогического совета № 3.</li><li>2. Тематический контроль: «Формирование трудовых ценностей у дошкольников»</li><li>3. Решение педагогического совета</li></ol>		<p>директора по воспитательной работе</p>
<p><b>Подготовка к Педагогическому Совету№4</b></p>			

	<p>1. Тематический контроль: «Формирование семейных ценностей у дошкольников, обогащение социального опыта ребенка через вовлечение родителей в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи»</p> <p>2. НОД на тему : «Трудовое воспитание в средней группе»</p> <p>3. Презентация на тему: «Работа с родителями по трудовому воспитанию детей средней группы»</p>	<p>март</p>	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Ибрагимова Х.Г.</p> <p>Магомедова Т.А.</p>
<p>5.</p>	<p>Педагогический совет № 5.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 4.</p> <p>2. Тема : «Результативность работы ДОУ за 2023–2024 уч. г.»(самообследование ДОУ)</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы (на конец года).</p> <p>4. Отчёт воспитателей по самообразованию за год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2023-2024 уч.г.</p>	<p>май</p>	<p>Магомедова Э.А., директор</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>воспитатели</p> <p>Халилова А.Г.</p> <p>Сердюкова О.А.</p> <p>Алиева П.М.</p> <p>Гусейнова А.М.</p> <p>Ибрагимова П.М.</p>

	<p>6. Отчеты по дополнительному образованию (по кружкам).</p> <p>7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год</p> <p>8. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Решение педагогического совета</p>		<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Магомедова Э.А., директор</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Алиева П.А., медсестра</p>
<p><b>Подготовка к Педагогическому Совету №5</b></p>			
	<p>1. Отчет по саду: «Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям».</p> <p>2. Подготовка отчетов деятельности по кружковой работе.</p> <p>3. Анализ показателей здоровья детей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Подготовка отчетов по реализации годовых задач (самообследование ДОУ)</p> <p>5. Подготовка отчетов специалистов ДОУ за 2022-2023 уч. г.</p>		<p>Магомедова Э.А., директор</p> <p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p>

	6. Подготовка отчетов воспитателей по самообразованию (проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы работы) 7. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период. 8. Работы по ИЗО (региональный компонент) 9. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». (анкетирование)		
--	--	--	--

### 3.2 Планирование консультаций, семинаров, тренингов, рекомендаций

Цель работы : создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДООУ, передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности.

№	Ответственные	Слушатели	Содержание основных мероприятий	Сроки
1.	Абдулжапарова К.М. зам. директора по воспитательной работе	Для воспитателей	1.Формирование привычки к Здоровому образу Жизни у детей дошкольного возраста	октябрь

			2. Театральная деятельность, как средство развития творческих способностей дошкольников 3. Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДОУ	декабрь  март
2.	Алиева П.М., физический инструктор	Для родителей	1. Как организовать для ребенка спортивный уголок дома 2. Физическое воспитание-с чего начать? 3. Как выбрать вид спорта 4. Закаливание детей 5. Утренняя гимнастика дома 6. Игры с мячом; 7. Совместные занятия родителей и детей	Сентябрь- октябрь
3.	Гусейнова А.М., музыкальный руководитель	Для воспитателей	1. Внешний вид ребенка на музыкальном занятии ; 2. Отмечаем День Рождения ребенка в группе; 3. Как помочь ребенку развивать музыкальный слух.	Октябрь  Ноябрь  Январь
4.	Сердюкова О.А., учитель-логопед	Для родителей	1. Использование сенсорных игр для развития речи;	Ноябрь  Февраль

			2. Почему надо проводить пальчиковые игры; 3. Речевая готовность ребенка к школе	апрель
5.	Халилова А.Г., педагог-психолог	Для младших воспитателей	1. Адаптация к ДОУ; 2. Воспитание мальчиков и девочек; 3. Учимся понимать детей; 4. Детские страхи; 5. Ребенок кусается, что делать? 6. Как правильно хвалить ребенка.	Сентябрь Октябрь  Декабрь  Февраль Апрель  май
6.	Алиева П.А., медсестра	Для младших воспитателей	1. Организация сна ребенка 2. Забота о зубах ребенка; 3. как научить ребенка не бояться врача; 4. Первая помощь при травмах; 5. Правила нахождения под открытыми лучами солнца 6. Лето-оказание первой помощи ребенку	Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Март  Апрель  Май

### 3.3. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.3.1 Повышение квалификации педагогов

Цели работы : учебно- методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно образовательного процесса для

совершенствования качества воспитательно - образовательной работы ДОУ в соответствии с установленными Федеральными государственными требованиями.

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов</p> <p>-Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов планы повышения профессионального уровня (в том числе, вновь принятых)</p> <p>-Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки.</p> <p>-Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных аттестации и прохождении педагогами курсов подготовки и участия в конкурсах и т.д.</p> <p>Посещение педагогами городских методических объединений.</p> <p>Организация работы по самообразованию педагогов</p> <p>-Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов.</p> <p>-Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>Работа педагогических мастерских обмену опытом и работы, по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.</p> <p>Организация выставок методической литературы.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы.</p>	<p>август - сентябрь</p> <p>январь май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>август сентябрь</p> <p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p>	<p>Абдулжапарова К.М,зам.директора по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты</p> <p>Абдулжапарова К.М,зам.директора по воспитательной работе ,воспитатели</p> <p>Абдулжапарова К.М,зам.директора по воспитательной работе</p> <p>Абдулжапарова К.М,зам.директора по воспитательной работе</p> <p>Абдулжапарова К.М,зам.директора по воспитательной работе</p> <p>Абдулжапарова К.М,зам.директора</p>
---	---	--	---

9.	Обновление практических материалов по образовательным областям (физическое, познавательное, художественно – эстетическое, речевое и социально – коммуникативное развитие)	в течении года	по воспитательной работе Абдулжапарова К.М, зам. директора
10.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	в течении года	по воспитательной работе Абдулжапарова К.М, зам. директора
11.	Создание благоприятных условий работы педагогического коллектива	Ежемесячно	по воспитательной работе Абдулжапарова К.М, зам. директора
12.	Оказание помощи педагогам при подготовке и проведении открытых мероприятий.	По требованию	воспитатели, узкие специалисты
13.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп специалистов, оформление стендов для родителей.	По требованию	Абдулжапарова К.М, зам. директора по воспитательной работе воспитатели
14.	Рассмотрение методических материалов педагогов, экспертиза авторских разработок	по требованию	Абдулжапарова К.М, зам. директора по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты
15.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	по требованию	Абдулжапарова К.М, зам. директора по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты
16.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	по требованию	Абдулжапарова К.М, зам. директора по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты
17.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	по требованию	Абдулжапарова К.М, зам. директора по воспитательной работе воспитатели,
18.		ежедневно	
19.			
20.			
21.			

22.	Оказание методической помощи в работе с узкими специалистами Презентация портфолио	в течении года	узкие специалисты Абдулжапарова К.М, зам.директора
23.	Посещение занятий, режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.	в течении года	по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты
24.		в течении года	
25.	Консультирование по оформлению методических разработок, написанию публикаций. Организация работы с воспитанниками. Создание в ДОУ картотеки ППО – схем его распространения. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам. Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь-май	

### 3.3.2. Организация работы педагогов по самообразованию

Цель работы: совершенствование собственных методик воспитания и обучения; создание условий для гармоничного и всестороннего развития детей в группе

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выбор тематики и направлений самообразования	Август-сентябрь	Абдулжапарова К.М., зам. директора по

	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию (для молодых специалистов)		воспитательной работе
2	Организация выставок методической литературы.	в течении года	Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе
3	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	май	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе воспитатели, узкие специалисты

### Темы самообразования:

	Тема	Ф.И.О.педагога	Сроки	Форма проведения
1.	«Культура и традиции народов Дагестана»	Алигаджиева З.М.	май	презентации
2.	«Гендерное воспитание»	Джигерова Ф.П.	май	презентации
3.	«Совместная деятельность детей родителей»	Ибрагимова Р.М.	май	доклад
4.	«Нетрадиционные методы рисования»	Ибрагимова Х.Г.	май	презентации
5.		Курбанова М.М.	май	доклад
6.	«Опытно-исследовательская деятельность»	Магомедова Т.А.	январь	презентации
7.	«Чтение художественной литературы»	Омарова Е.В.	январь	доклад
7.	«Развитие мелкой моторики»	Омарова М.О.	январь	презентации
8.	«Экология Дагестана»	Султанахмедова С.М.	январь	презентации

9.	«Кайтагская вышивка»	Сулейманова Ж.А.	май	презентаци
10.		Хизриева З.М.	январь	доклад
11.				
12.				
13.				
14.				

### 3.3.3. Организация работы педагогов по повышению квалификации внутри ДОУ

**Цель работы :** повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации с последующим отслеживанием и корректировкой	сентябрь	Абдулжапарова К.М.,
2.	Повышение квалификации педагогов	в течении года	воспитатели
3.	Повышение квалификации младших воспитателей	в течении года	младшие воспитатели
4.	Соответствие занимаемой должности	апрель	Творческая группа Сулейманова Ж.А. Ибрагимова Х.Г.

### 3.3.4 Распространение передового педагогического опыта

**Цели:** повышении качества образования , совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма проведения
---	---------------------------------	-------	---------------	------------------

1	Школа передового опыта (для молодых специалистов)	в течение года	Абдулжапарова К.М.	По необходимости
2	Школа педагогического мастерства (мастер-класс)	Сентябрь ноябрь январь март	Гусейнова А.М. Халилова А.Г. Курбанова М.М. Сердюкова О.А.	НОД по музыке. Релаксация Трудовое воспитание Пальчиковые игры
3	Педагогическая выставка по темам самообразования	в течение года	Абдулжапарова К.М.	По необходимости

## 4. Организационно-педагогическая работа в ДОУ

### 4.1. Праздники и развлечения в ДОУ

**Цель работы:** Приобщить дошкольников к общечеловеческой культуре, Привить интерес и любовь к музыке, Развивать музыкальную восприимчивость и музыкальную активность ребенка.

№	содержание	Форма проведения	сроки	группы	ответственные
1	«День Знаний»	Физкультурное развлечение	1 сентябрь	Подготовительная группа	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты муз. руководители физ. инструктор
2	Праздник «Разноцветная осень»	Утренник	октябрь	Все группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты муз. руководители
3.	«Праздник белых журавлей»	Тематическое занятие по произведениям Р. Р. Гамзатов	октябрь	Подготовительная группа	Абдулжапарова К.М., воспитатели,

4	«День матери»	Тематическое занятие	ноябрь	Все группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, муз. руководитель
5	Новогодние утренники	Утренники	декабрь	Все группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты муз. руководитель физ. инструктор
6	«Наша армия сильная»	Утренники	февраль	Старшая, подготовительная группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты муз. руководитель
7	Народный праздник «Масленица»	Физкультурное развлечение	февраль	Средняя группа	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты, физ. инструктор
8	Праздник, посвященный 8 марта, «Мамочка любимая моя»	Утренник	март	Старшая, подготовительная группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты муз. руководитель
9	Народный праздник «Навруз Байрам»	Физкультурное развлечение	март	Средняя группа	Абдулжапарова К.М., воспитатели, узкие специалисты физ.инструктор
10	«День смеха»	Музыкально-спортивное развлечение	апрель	Все группы	Абдулжапарова К.М., мл. воспитатели,
11	«День космонавтики»	Тематическое занятие	апрель	Средняя, старшая, подготовительная группы	Абдулжапарова К.М., воспитатели, муз.руководитель

12	9 мая- День Победы»	Утренник	май	Под-ная группа	Абдулжапарова К.М., воспитатели, муз.руководитель
13	Выпускной	Утренник	май	Под-ная группа	Абдулжапарова К.воспитатели, муз.руководитель

#### 4.2. Организация выставок, экскурсий

	мероприятия	сроки	группы
1.Экскурсии	- Школа №33, в первый класс; -парк Ленинского Комсомола; - Республиканскую специальную библиотеку. - в музей Воинской славы;	Сентябрь Октябрь  Апрель  май	Подготовительная группа
2.Конкурсные выставки (совместно с родителями)	1.«Овощной переполюх»- фотоотчет; 2.«Моя любимая группа» - Фотоколлаж -день рождение, родительское собрание, оформление группы детьми, повседневная жизнь; 3.«Панорамная выставка: «Мамы и детки»- фотоколлаж	Октябрь  Декабрь   Март	Все группы  Все группы  Все группы
3.Выставка поделок (совместно с родителями)	1.Огород на подоконнике; 2.«Патриот» («Военная техника»)	Февраль  Февраль	Все группы  Старшая, подготовительная группа
Выставка детских рисунков (совместно с родителями)	1.«Профессия моего папы» 2. «День победы»	Апрель май	Средняя, старшая, подготовительная группа

## Раздел 5. Работа с

### родителями

Задачи:

1. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.
2. Организовать совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка.
3. Познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации. • Обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.  
Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.  
Дни открытых дверей.  
Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.  
Консультации с привлечением специалистов детского сада. (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога, медицинской сестры).  
Психологические тренинги (педагог-психолог).

#### 5.1 Общие родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Общее родительское собрание №1</b> <b>1.Тема:</b> <b>1.Приоритетные направления</b> работы ДОО в учебном году: «Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком	Сентябрь	Магомедова Э.А, директор;

2.	<p>культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями (общая задача из «Программы Развития»));</p> <p>2. Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО на новый учебный год.</p> <p>3. Роль семьи в сохранении психологического здоровья детей</p> <p><b>2. Доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год».</b></p> <p><b>3. Организация питания детей.</b></p> <p><b>4. Презентация дополнительных образовательных услуг</b></p> <p><i>Общее родительское собрание №2</i></p> <p><b>1. Тема: «Роль дошкольного образования во всестороннем развитии ребенка»;</b></p> <p><b>2. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</b></p>	Май	<p>Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Алиева П.А., медсестра Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Магомедова Э.А Алиева П.А., Абдулжапарова К.М.</p> <p>Магомедова Э.А Алиева П.А., Абдулжапарова К.М.</p>
----	---	-----	--

## 5.2 Групповые родительские собрания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. «Давайте познакомимся!»;</p> <p>2. «Бережем здоровье с детства»;</p> <p>3. «Пожарная Безопасность детей раннего возраста»;</p> <p>4. Рекомендации специалистов; (муз. руководитель, физ. инструктор)</p>	сентябрь	

	5.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)		
	1.«Значение театрального воспитания в развитии детей раннего возраста» 2. «Антикоррупционная деятельность в ДОУ» 3.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	декабрь	Группа раннего возраста «Клубничка»
	1.Трудовое воспитание детей раннего возраста; 2. «Безопасность детей в наших кругах» (антитеррористическая безопасность) 3.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	май	
2.	1. «Я расту»; 2.Здоровый образ жизни начинается в семье ; 3. «Чтобы не было пожара» 4.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 5.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	сентябрь	Первая младшая группа «Солнышко»
	1. «Театр в жизни детей и родителей»; 2. «Коррупции стоп!!» 3.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	декабрь	
	1.«Учимся трудиться вместе с детьми»; 2.Рекомендации специалистов.	май	Первая младшая группа «Солнышко»

	(муз. руководитель, физ. инструктор) 3.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)		
3.	1.«Начало учебного года»; 2.«Здоровье детей в наших руках»; 3.Противопожарная безопасность; 4.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 5.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	сентябрь	Вторая младшая группа «Ласточка»
	1.«Театр наш друг и помощник»; 2. «Что ты знаешь о коррупции ?»; 3.Рекомендации специалистов; (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).	декабрь	
	1.«Воспитание детей в труде»; 2.«Безопасность и дети» (антитеррористическая безопасность); 3.Рекомендации специалистов; (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).	май	
4.	1. «Мы уже большие»; 2. «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»; 3. «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»; 4.Рекомендации специалистов; (муз. руководитель, физ. инструктор) 5.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	сентябрь	Средняя группа «А» «Ромашка»
	1. «Театр и дети»; 2. «Мы против коррупции»;	декабрь	

4.	3.Рекомендации специалистов; (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель- логопед).		
	1. Трудовое воспитание в семье и в ДОУ; 2.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 3.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель- логопед).	май	Средняя группа «А» «Ромашка»
5.	1. «Мы уже не малыши»; 2. «Мы за здоровый образ жизни»; 3. «Мы дружим с огнем»; 4.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 5.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель- логопед).	сентябрь	Средняя группа «Б» «Белочка»
	1.«Развитие эмоций через театральную деятельность»; 2. «Коррупции стоп!»; 3.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель- логопед).	декабрь	
	1.«Труд и будущий первоклассник» 2. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 3.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель- логопед).	май	
	1. «Как подготовить ребенка к школе»;	сентябрь	

6.	2. «Как вырастить здорового школьника»; 3. «Огнеопасные предметы в саду, дома, во дворе»; 4. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 5. Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).		Старшая группа «Чебурашка»
	1. «Воспитываем детей театром в национальных традициях»; 2. «Как объяснить ребенку, что такое коррупция»; 3. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4. Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).	декабрь	
6.	1. «Роль родителей в трудовом воспитании детей»; 2. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 3. Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед)	май	Старшая группа «Чебурашка»
7.	1. «Я будущий школьник »; 2. «Семья и здоровый образ жизни»; 3. «Сохраним детей вместе» (пожарная безопасность); 4. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 5. Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).	сентябрь	Подготовительная группа «Лисичка»
	1. «Театр наш друг и помощник»; 2. «Коррупции стоп!»; 3. Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 4. Рекомендации специалистов.	декабрь	

(педагог-психолог, учитель-логопед).		
1. «Роль семьи в развитии работоспособности ребенка»; 2.Рекомендации специалистов. (муз. руководитель, физ. инструктор) 3.Рекомендации специалистов. (педагог-психолог, учитель-логопед).	май	

### 5.3 Индивидуальные формы работы с родителями

№	Должность	Дни приема	Часы приема
1.	Директор Магомедова Э.А.	Понедельник среда	10.00-12.00
2.	Заместитель директора по воспитательной работе Абдулжапарова К.М.	Вторник четверг	10.00-12.00
3.	Учитель-логопед	среда	11.00-12.00

	Сердюкова О.А.		
4.	Педагог-психолог Халилова А.Г.	четверг	11.00-12.00
5.	Музыкальный работник Гусейнова А.М.	пятница	11.00-12.00
6.	Инструктор по ФК Алиева П.М.	среда	11.00-12.00
7.	Медицинская сестра Алиева П.А.	четверг	10.00-12.00

#### 5.4 Индивидуальные формы работы с родителями в летнее время (дополнительно)

№ п\п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

#### 5.5 План взаимодействия с организациями социума

№	Учреждение социума	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

1.	<b>Школа</b>	<p>1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.</p> <p>2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.</p> <p>3. Создание единой стратегии в работе с родителями.</p> <p>4. Обеспечение профессионального роста педагога</p>	<p>Работа по преемственности д/с и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:</li> <li>- Познавательные беседы с детьми;</li> <li>- Экскурсия в школу детей старших и под. групп</li> <li>Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе</li> <li>- Знакомство, игры на «+» эмоции</li> </ul>
2.	<b>Поликлиника</b>	<p>Проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей</p>	<p>Осмотры детей специалистами, профилактические прививки, медицинская подготовка детей к школе</p>
3.	<b>Библиотека</b>	<p>Приобщение детей дошкольного возраста к культуре пользования книгой, к культуре и природе Республики Дагестан через цикл занятий</p>	<p>Организация занятий с детьми на базе библиотеки - Организация выставок детских работ, конкурсы</p>
4.	<b>МВД РД</b>	<p>Антитеррористическая безопасность,</p>	<p>Занятия с детьми по изучению и привитию навыков</p>

		антикоррупционная безопасность.	безопасного поведения детей на улицах и дорогах на базе ДОУ
5	МЧС,ГБДД	Проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по детскому дорожному травматизму	Встречи детей, педагогов, родителей с работниками МЧС,ГИБДД

## Раздел 6. Контроль и руководство

### 6.1. Внутри садовский контроль

**Цель:** выяснение точечного анализа и реагирования на выявленные недостатки

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды (паспорт групп)	Август	Магомедова Э.А., директор; Абдулжапарова К. М., зам. директора по восп. работе; Алиева П.А., медсестра; Бадаева М.М., завхоз
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ООП ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-май	Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе;
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья ; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Алиева П.А., медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе;
Анализ своевременного размещения и обновления	В течение года	Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе;

информации на сайте детского сада		
<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Санитарное состояние групп</li> <li>-Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> <li>-Анализ травматизма, заболеваемости Организация и проведение -</li> <li>Организация питания в группах</li> <li>-Организация двигательного режима в течение дня</li> <li>- Выполнение режима прогулки, организация прогулки</li> <li>-Организация утреннего приема детей -Воспитание культурно - гигиенических навыков</li> <li>-Режим проветривания</li> <li>-Подготовка педагога к НОД</li> <li>-Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня</li> <li>-Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> <li>-Организация предметно - развивающей среды группы</li> <li>-Оборудование для сюжетно - ролевых игр</li> <li>-Соответствие методическим требованиям содержания центра художественно - эстетического развития -Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми -</li> <li>Оформление и обновление информации в уголке для родителей -</li> <li>Проведение родительских собраний -Организация развивающей работы узкими специалистами</li> </ul>	В течении года	Абдулжапарова К.М., зам. директора по воспитательной работе; Алиева П.А., медсестра; Комиссия по ОТ; Комиссия по антитеррору; Комиссия по ПБ

## 6.2. Медико-педагогический контроль

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	<p>Медицинское обслуживание детей, формирование групп здоровья, физическая подготовка - основанные для формирования групп для занятий физическим воспитанием</p> <p>Первичное обследование</p> <p>Повторное обследование</p>	<p>Август-сентябрь (а т.ж. по мере поступления новых детей)</p> <p>При поступлении в ДОУ</p> <p>Во время проведения мониторинга</p>	<p>Алиева П.А.</p> <p>Алиева П.А.</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p>Выполнение санитарно-гигиенического режима</p> <p>-питание;</p> <p>-режим дня;</p> <p>-двигательный режим;</p> <p>-охрана жизни и безопасность жизнедеятельности</p>	В течении года	Алиева П.А., медсестра
3.	<p>Контроль за эффективностью организации физического воспитания в дошкольном учебном заведении:</p> <p>Физкультурные занятия</p> <p>Мониторинг физического развития</p>	<p>В течении года</p> <p>ежедневно</p> <p>Август-сентябрь -май</p>	<p>Алиева П.А., медсестра</p> <p>Алиева П.М., физ. инструктор</p> <p>Алиева П.М., физ. инструктор</p>
4.	Медико-педагогические наблюдения во время занятий, соревнований.	В течении года	Зам. директора Медсестра, Алиева П.А.
5.	Анализ посещаемости и заболеваемости	В течении года	Зам. директора Медсестра, Алиева П.А.
6.	<p>Медицинские рекомендации по вопросам физического воспитания с воспитателями;</p> <p>1.Консультация «Гигиенические навыки и закаливание»</p> <p>2.Консультация : «Веселая зарядка против простуды»</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Алиева П.А. медсестра,
6.			

	3.Консультация : «Организация сна ребенка в ДОУ» 4.Консультация для воспитателей «Летне-оздоровительная работа"		Алиева П.А. медсестра
7.	Медицинские рекомендации по вопросам физического воспитания для младших воспитателей; 1.Консультация: « Первая помощь при травме» 2.Консультация : «Правило нахождения под открытыми солнечными лучами» 3.Консультация «Ребенок на участке ДОУ» 4.Консультация для младших воспитателей : "Особенности работы младшего воспитателя в летний период"	По мере необходимости	Алиева П.А. медсестра
8.	Медицинские консультации по вопросам физического воспитания для родителей; 1.Консультация "Питание дома" 2.Консультация "Гигиена при гриппе,ОРВ" 3.Консультация «Прививки и здоровье ребенка»	По мере необходимости	Алиева П.А. медсестра

### 6.3 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы	ответственные
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>создание условий для игр детей на участках;</li> <li>озеленение участков и территории;</li> <li>наглядная информация для родителей.</li> </ul>	Магомедова Э.А., директор Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе зам. директора, Алиева П.А, медсестра, Бадаева М.М., завхоз, члены комиссий по ОТ,

		Антитеррор, Пожарная Безопасность
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	члены комиссий по ОТ, Антитеррор, Пожарная Безопасность
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
4.	Организация дневного сна во всех группах.	Алиева П.А, медсестра,
5.	Организация работы с детьми на участке.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
7.	Планирование работы с детьми в летний период.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).	Алиева П.А, медсестра,
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.	Алиева П.А, медсестра, члены комиссий по ОТ, Антитеррор, Пожарная Безопасность
12.	Организация питьевого режима в летний период.	Алиева П.А, медсестра,
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.	Алиева П.А, медсестра, члены комиссий по ОТ, Антитеррор, Пожарная Безопасность

15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).	Алиева П.М., физ. инструктор
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	Алиева П.А, медсестра
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Алиева П.А, медсестра,
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Алиева П.А, медсестра,
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	Абдулжапарова К.М., заместитель директора по воспитательной работе
22.	Контроль осуществления режима проветривания.	Алиева П.А, медсестра,

## Раздел 7. «Административно - хозяйственная работа»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ГБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август-сентябрь	Директор;  Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	октябрь	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.

3.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	ноябрь	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.
5.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	январь	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ГБДОУ. 3. Подготовка территории ГБДОУ к весенне-летнему периоду.	февраль	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Март-май	Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.

8.	<p>1. Комплектование групп на летний период: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом.</p> <p>3. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p>	июнь	<p>Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.</p>
9.	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>4. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году</p>	август	<p>Директор; Зам. Директора; Комиссия по ОТ; ДПД; Комиссия по Антитеррору; Медсестра; Завхоз.</p>