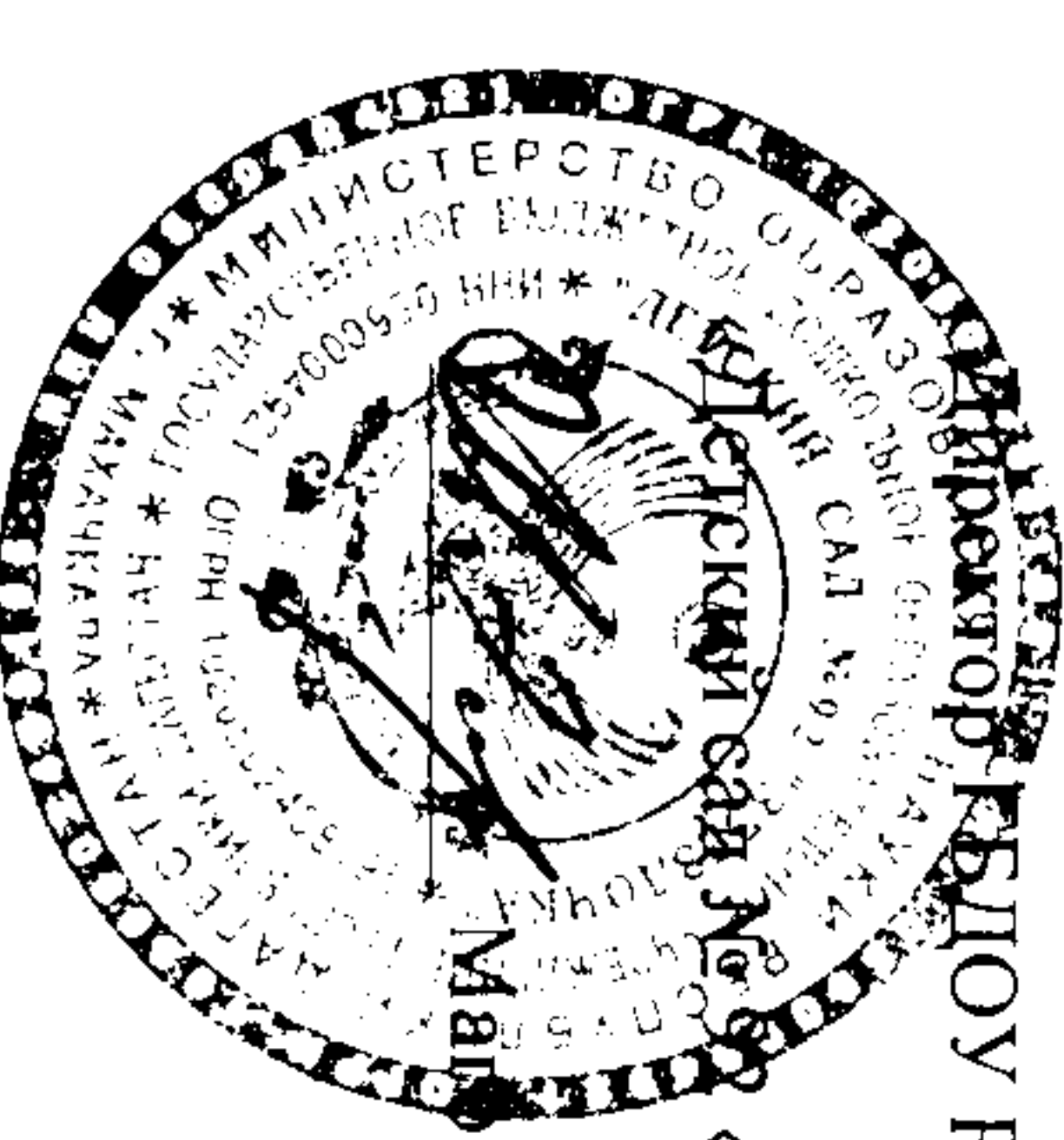


УТВЕРЖДЕНО:



12.02.2019г.  
Медлова Э.А.

### ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

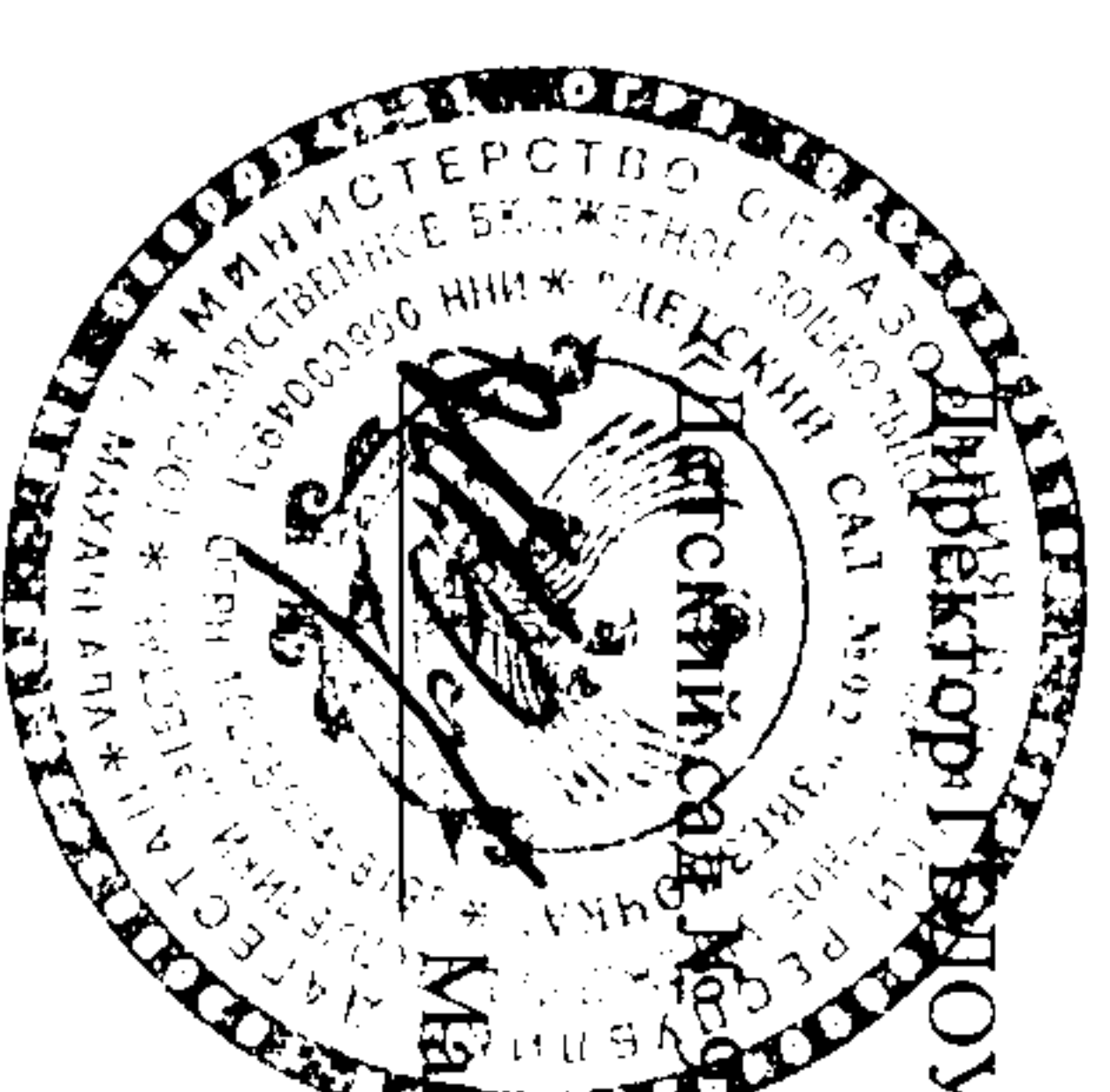
по реализации проекта «Бережливое правительство по пункту « Оптимизация стандартизированной работы педагога, через внедрение современных педагогических технологий » в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», утвержденной приказом №165-13/19 от 29 января 2019 г. «О реализации проекта «Бережливое правительство» в деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан»

| Наименование мероприятий  | Сроки реализации      |                       |                       |                       |                                  |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
|   | 04.02.2019-15.02.2019 | 01.03.2019-31.03.2019 | 01.04.2019-28.04.2018 | 01.07.2019-30.07.2019 | 10.10.2019-15.12.2019-29.12.2019 |
| 1. Мониторинг материально-технической базы состояния материалов для проведения НОД по ИЗО |                       |                       |                       |                       |                                  |
| 2. Составление алгоритмов работы по лепке   |                       |                       |                       |                       |                                  |

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Составление алгоритмов работы по аппликации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Внедрение в работу педагога алгоритмов      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Подготовка отчета и завершение работ        |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ РД



М.О. Момедова Э.А.  
«Звездочка»

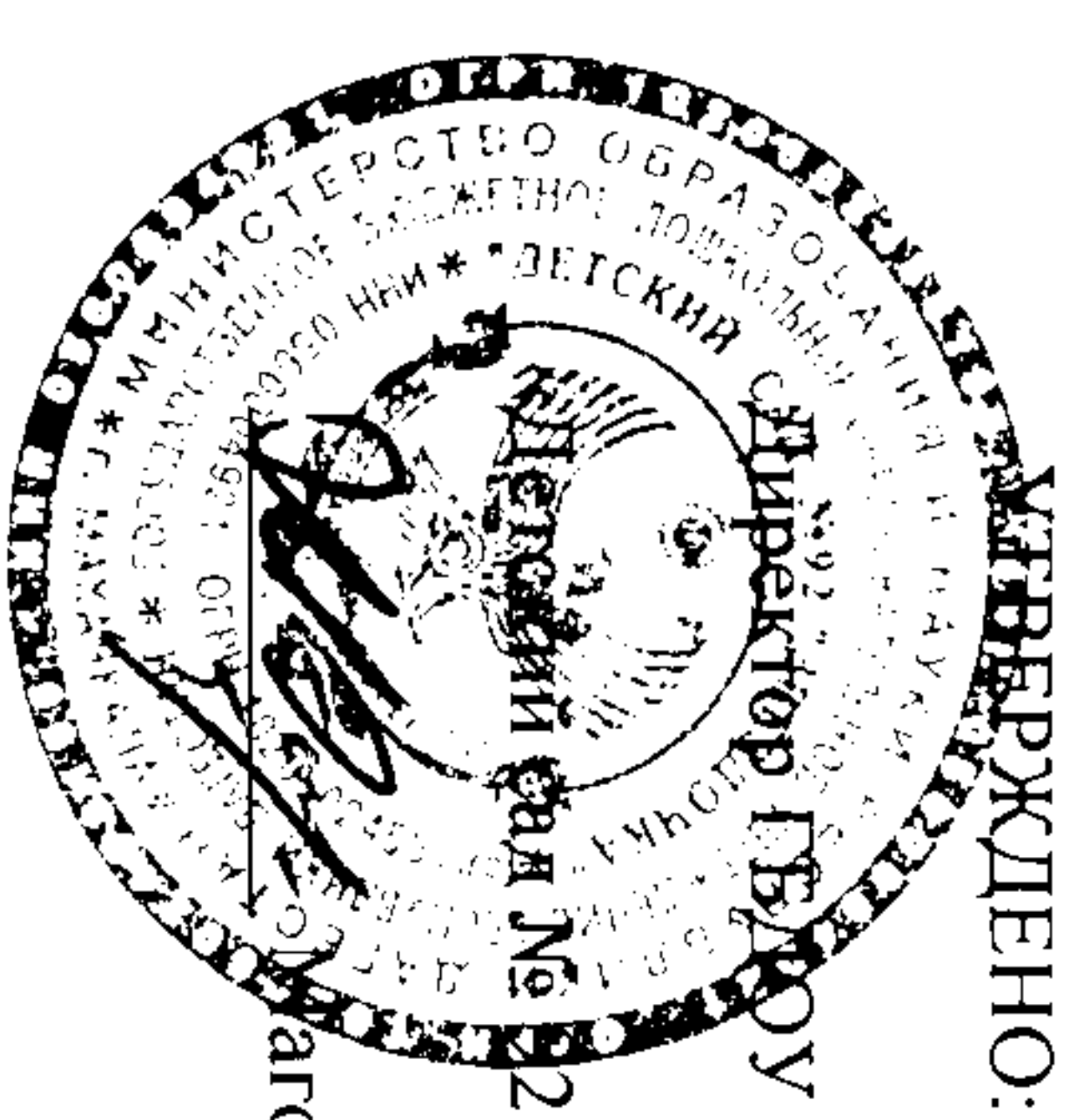
12.02.2019г.

### ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

по реализации проекта «Бережливое правительство по пункту «Оптимизация рабочего пространства (5S) в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка», утвержденной приказом №165-13/19 от 29 января 2019 г. «О реализации проекта «Бережливое правительство» в Деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан»

| Наименование мероприятий   | Сроки реализации      |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | 04.02.2019-15.02.2019 | 01.03.2019-31.03.2019 | 01.04.2019-28.04.2018 | 15.12.2019-29.12.2019 |
| 1. Мониторинг материально-технической базы состояний групп и кабинетов |                       |                       |                       |                       |
| 2. Оптимальное размещение мебели в группах                             |                       |                       |                       |                       |
| 3. Оптимальное размещение оборудования в                               |                       |                       |                       |                       |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
|    | уголках групп                                   |  |  |  |  |
| 4. | Оптимальное размещение оборудования в кабинетах |  |  |  |  |
| 5. | Подготовка отчета и завершение работ            |  |  |  |  |



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБДОУ РД

№ 92 «Звездочка»

Агомедова Э.А.

12.02.2019г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

по реализации проекта «Бережливое правительство по пункту «Оптимизация рационального маршрута передвижения сотрудников, детей, родителей» в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка», утвержденной приказом №165-13/19 от 29 января 2019 г. «О реализации проекта «Бережливое правительство» в деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан»

|    |  | Сроки реализации      |                       |                       |                       |                       |
|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|    | Наименование мероприятий   | 04.02.2019-15.02.2019 | 01.03.2019-31.03.2019 | 01.04.2019-28.04.2018 | 01.05.2019-30.05.2019 | 15.12.2019-29.12.2019 |
| 1. | Выработка фирменного стиля и единой траектории оформления стендов, баннеров, табличек, памяток |                       |                       |                       |                       |                       |
| 2. | Формирование   |                       |                       |                       |                       |                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>рационального маршрута передвижения сотрудников, детей, родителей с оптимизацией траектории .</p> |  |  |  |  |
| <p>3. Создание грамотной навигации с единым стандартом</p>   |  |  |  |  |
| <p>4. Построение «Навигация и маршрутизация»</p>   |  |  |  |  |
| <p>5. Подготовка отчета и завершение работ</p>   |  |  |  |  |





Агомедова Э.А.

12.02.2019г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

по реализации проекта «Бережливое правительство по пункту «Оптимизация работы официального сайта детского сада» в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка», утвержденной приказом №165-13/19 от 29 января 2019 г. «О реализации проекта «Бережливое правительство» в деятельности Министерства образования и науки Республики Дагестан»

| №  | Наименование мероприятий                           | Сроки реализации      |                       |                       |                       |                       |                       |
|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|    |  | 04.02.2019-15.02.2019 | 01.03.2019-31.03.2019 | 01.04.2019-28.04.2018 | 01.07.2019-30.07.2019 | 01.12.2019-15.12.2019 | 15.12.2019-29.12.2019 |
| 1. | Сбор материала для создания информационного стенда |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| 2. | Составление информационного стенда                 |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| 3. | Мониторинг наличия и внедрение технических средств |                       |                       |                       |                       |                       |                       |

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
|    | (размещение информации о работе педагогов на сайт детского сада)                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Включение в планы педагогов и специалистов консультаций для родителей по «Бережливый детский сад» |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Включение в планы педагогов и специалистов тематических занятий по «Бережливый детский сад»       |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Создание условий для дополнительного развития детей   |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Подготовка отчета и завершение работ  |  |  |  |  |  |  |  |









**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала  
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279  
zvezdasad92@mail.ru

Приказ № 01 - П

От 13. 02. 2019 г

г. Махачкала  
по ГБОУ РД  
« Детский сад № 92 «Звездочка»

**О реализации проекта «Бережливый детский сад» в деятельности ГБОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка»**

В целях реализации проекта «Бережливый детский сад» в деятельности ГБОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка» и с целью реализации проекта Министерства образования и науки РД «Бережливое правительство»

приказываю:

1. Создать проектный офис по применению принципов бережливого производства в деятельности ГБОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка» (далее - проектный офис) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Установить периодичность проведения заседаний проектного офиса не реже 1 раза в неделю.
3. Определить в качестве пилотных проектов для применения принципов бережливого производства следующие процессы:
  - оптимизация работы официального сайта детского сада;
  - оптимизация рационального маршрута передвижения сотрудников , детей , родителей;
  - оптимизация рабочего пространства ( 5S);
  - оптимизация стандартизированной работы педагога, через внедрение современных педагогических технологий.

4. Создать рабочие группы по оптимизации процессов, указанных в пункте 3 настоящего приказа, и утвердить их составы согласно приложению № 1.  
5. Руководителям рабочих групп представить на рассмотрение в проектный офис дорожную карту и тактический план реализации по указанным процессам до 01. 03. 2019 года.

6. Утвердить:

- Положение о рабочей группе по реализации проекта "Бережливый детский сад";

- состав рабочей группы по реализации проекта «Бережливый детский сад»

7. Разместить в здании ГБДОУ РД «Детский сад № 92 « Звездочка» информационный стенд «Бережливый детский сад» с информацией для коллектива детского сада , родителей , а т. ж. листы проблем и предложений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Э.А. Магомедова".

Магомедова Э.А.



**Состав проектного офиса по применению  
практики бережливого производства в деятельности  
ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка»**

| <b>№</b> | <b>ФИО сотрудника</b> | <b>Должность</b> | <b>Роль в проектом<br/>офисе</b> |
|----------|-----------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>1</b> | <b>2</b>              | <b>3</b>         | <b>4</b>                         |

1. Магомедова Э.А – Директор, руководитель проектного офиса
2. Амирбекова С.А. – Зам.директора по воспитательной работе, (администратор проектного офиса)      ответственный за информирование процессов
3. Магомедова Т. А. – Воспитатель 1 категории      ответственный за визуализацию процессов
4. Алигаджиева З.М.-Р. – Воспитатель 1 категории      ответственный за оптимизацию рабочего пространства ( 5S)
5. Гамзаева А.М. – Физ.инструктор      Ответственный за стандартизацию процессов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу П- 01 от 13.02.2019

| Ф.И.О.           | Должность                              | Роль в проектном офисе  | Телефон     | Электронная почта   |
|------------------|--|---|-------------|---------------------|
| Магомедова Э.А.  | Директор                               | Руководитель проектного офиса   | 89285961834 | zvezdasad92@mail.ru |
| Амирбекова С.А.  | Зам.директора по воспитательной работе | Администратор проектного офиса, <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b> За оптимизацию работы официального сайта детского сада | 89887893999 | zvezdasad92@mail.ru |
| Магомедова Т.А.  | воспитатель                            | Ответственный за оптимизацию рационального маршрута передвижения сотрудников , детей ,родителей             | 89280619776 | zvezdasad92@mail.ru |
| Алигаджиева З.М. | воспитатель                            | Ответственный за оптимизацию рабочего пространства (5С)   | 89298698257 | zvezdasad92@mail.ru |
| Гамзаева А.М.    | Физкультурный инструктор               | Ответственный за оптимизацию стандартизированной работы педагога  | 89285159393 | zvezdasad92@mail.ru |

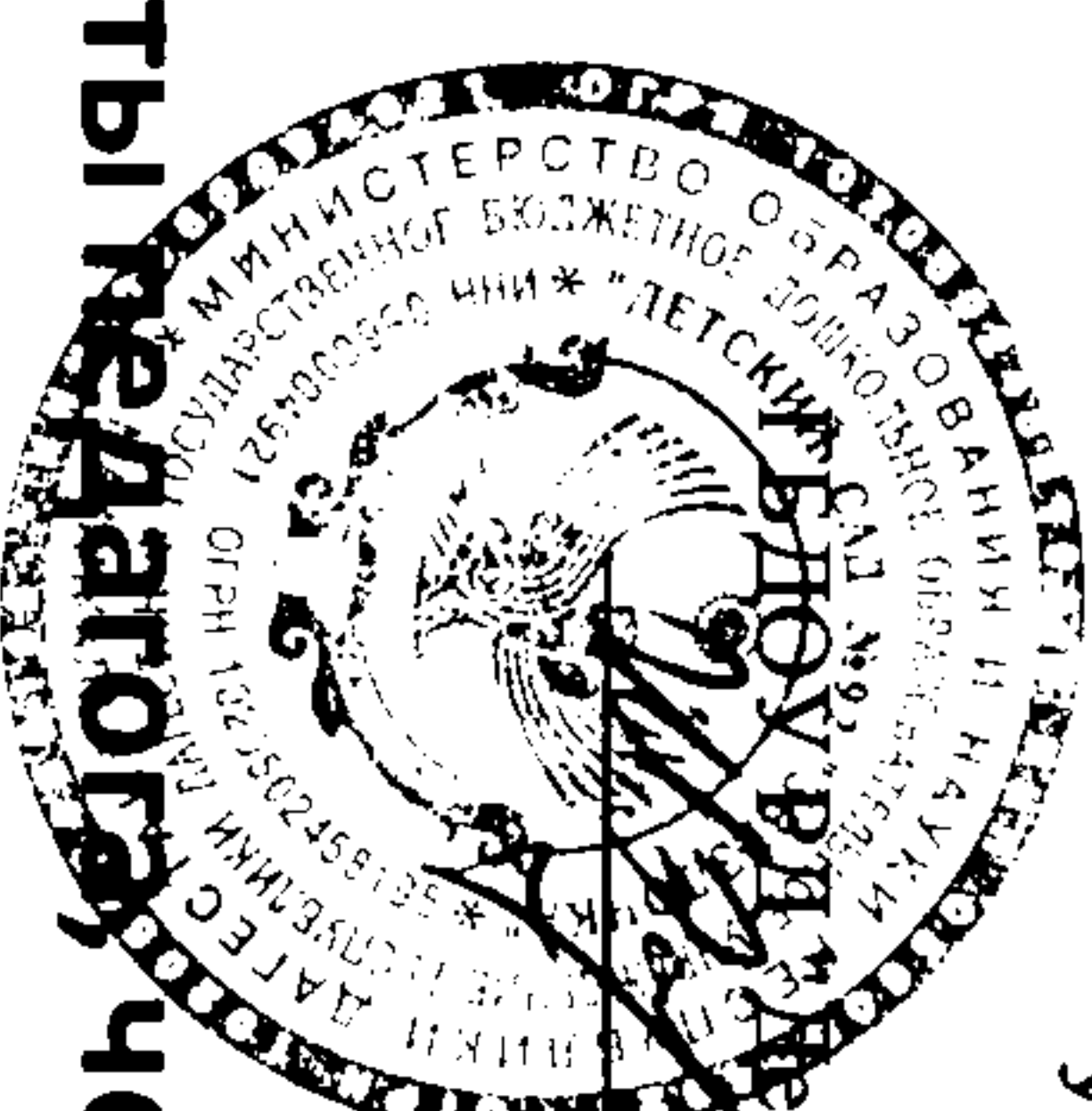


УТВЕРЖДАЮ

Директор

Детский сад № 92 "Звездочка"

Магомедова Э.А.



## Карточка проекта " « Оптимизация стандартизированной работы педагога, через внедрение современных педагогических технологий »" в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики проекта: \_\_\_\_\_ дней

Периметр проекта: Внедрение в работу воспитателей и специалистов алгоритмов

Границы проекта: Прохождение проектов в ГБДОУ РД "Детский сад № 92 "Звездочка"

Владелец процесса: Гамзаева А.М., физкультурный инструктор

Руководитель проекта: Гамзаева А.М., физкультурный инструктор

Команда проекта: Приказ от 13.02.2019 №01-П

### 2. Обоснование выбора

1. Много времени тратится на объяснение нового материала.

### 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели  | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени проведения некоторых видов НОД(аппликация, лепка) | 45 мин             | 30 мин             |

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 13.02.2019
2. Диагностика и целевое состояние - 13.02.2019 -15.02.2019
  - Разработка текущей карты процесса - 13.02.2019 -15.02.2019
  - Производственный анализ - с 13.02.2019 далее непрерывно
  - Разработка целевой карты процесса - 13.02.2019 -15.12.2019
3. Внедрение улучшений 13.02.2019 -15.12.2019
  - Стартовое совещание Kick-off - 13.02.2019
  - Мониторинг улучшений - 15.12.2019
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 15.12.2019-29.12.2019
  - Предъявление результатов, презентация - 29.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Магомедова Э.А.



## Карточка проекта "Оптимизация рационального маршрута передвижения сотрудников, Детей, родителей» в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка».

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики проекта: \_\_\_\_\_ дней

Периметр проекта: \_\_\_\_\_  
Формирование рационального маршрута передвижения сотрудников, детей, родителей

Границы проекта: \_\_\_\_\_  
Прохождение проектов в ГБДОУ РД "Детский сад № 92 "Звездочка"

Владелец процесса: \_\_\_\_\_  
Магомедова Т.А., воспитатель

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
Магомедова Т.А., воспитатель

Команда проекта: \_\_\_\_\_  
Приказ от 13.02.2019 г. № 01-П

### 2. Обоснование выбора

1. Неудобство в нахождении кабинетов, групп, кабинетов специалистов;

### 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели            | Текущий показатель | Целевой показатель |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Создание грамотной новигации | 30 мин             | 10 мин             |

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 13.02.2019
2. Диагностика и целевое состояние - 13.02.2019 - 15.02.2019
  - Разработка текущей карты процесса - 13.02.2019 - 15.02.2019
  - Производственный анализ - с 15.02.2019 далее непрерывно
  - Разработка целевой карты процесса - 13.02.2019 - 15.02.2019
3. Внедрение улучшений - 1.-3.2019-15.12.2019
  - Стартовое совещание Kick-off - 13.02.2019
  - Мониторинг улучшений - 15.12.2019
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 15.12.19 - 29.12.2019
  - Предъявление результатов, презентация - 29.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБДОУ РД

"Звездочка"

Магомедова Э.А.

## Карточка проекта "Оптимизация работы официального сайта детского сада"

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики проекта: \_\_\_\_\_ дней

Периметр проекта: Деятельность воспитателя и специалистов ДОУ

Границы проекта: Прохождение проектов в ГБДОУ РД "Детский сад №92 "Звездочка"

Владелец процесса: Амирбекова С.А., заместитель директора по воспитательной работе.

Руководитель проекта: Амирбекова С.А., заместитель директора по воспитательной работе.

Команда проекта: Приказ от 13.02.2019 г. № 01-П

### 2. Обоснование выбора

1. Низкий уровень самообразования воспитателей и специалистов ДОУ;
2. Отсутствие целеноправленной воспитательной работы

### 3. Цели и плановый эффект

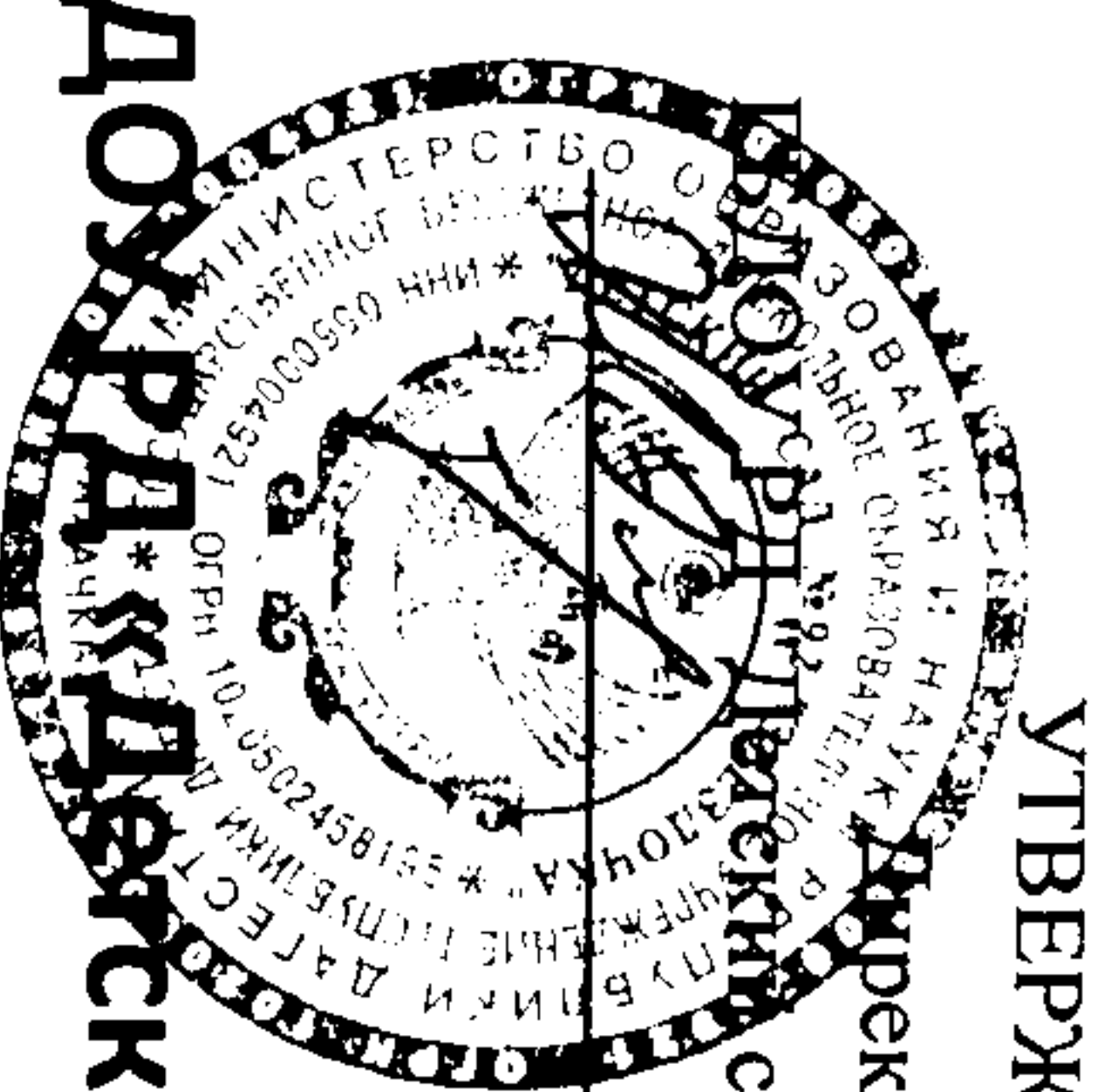
| Наименование цели   | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Размещение информации о работе педагогов на сайт детского сада                                      | 20%                | 0,5                |
| Включение в планы педагогов и специалистов тематических занятий по проекту "Бережливый детский сад" | 0%                 | 0,5                |
| Включение в планы педагогов и специалистов тематических занятий по проекту "Бережливый детский сад" | 0%                 | 50%                |

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 13.02.2019
2. Диагностика и целевое состояние - 13.02.2019 - 15.02.2019
  - Разработка текущей карты процесса - 13.02.2019 - 15.02.2019
  - Производственный анализ - с 01.03.2019 далее непрерывно
  - Разработка целевой карты процесса - 13.02.2019 - 29.12.2019
3. Внедрение улучшений 15.02.2019 - 12.12.2019
  - Стартовое совещание Kick-off - 13.02.2019
  - Мониторинг улучшений - 15.12.2019
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 15.12.2019-29.12.2019
  - Предъявление результатов, презентация - 29.12.2019



# Карточка проекта "«Оптимизация рабочего пространства (5S)» в ГБДОУ РД «Детский сад № 92 «Звездочка»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

сад № 92 "Звездочка"

Магомедова Э.А.

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики проекта: \_\_\_\_\_ дней

Периметр проекта: \_\_\_\_\_  
Оптимальное организация рабочего пространства(мебели, оборудования)

Границы проекта: \_\_\_\_\_  
Прохождение проектов в ГБДОУ РД "детский сад № 92 "Звездочка"

Владелец процесса: \_\_\_\_\_  
Алигаджиева З.М.-Р., воспитатель

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
Алигаджиева З.М.-Р., воспитатель

Команда проекта: \_\_\_\_\_  
Приказ от 13.02.2019г. №01-П

## 2. Обоснование выбора

1. Длительная подготовка к НОД;

## 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели  | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени для подготовки к воспитательно-образовательной работе | 40 мин             | 20мин              |

## 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 13.02.2019
2. Диагностика и целевое состояние - 13.02.2019-15.02.2019
  - Разработка текущей карты процесса - 13.02.2019-15.02.2019
  - Производственный анализ - с 15.02.2019 далее непрерывно
  - Разработка целевой карты процесса - 13.02.2019-15.02.2019
3. Внедрение улучшений 13.02.2019-15.12.2019
  - Стартовое совещание Kick-off - 13.02.2019
  - Мониторинг улучшений - 15.12.2019
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 15.12.2019-29.12.2019
  - Предъявление результатов, презентация - 29.12.2019









|  |     |   |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----|---|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| .сздачки                                     |     |   |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка эффективности внедрения технологий БП | 14. | Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта Магомедова Э.А.                   |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15. | Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта | Магомедова Э.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

