



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92
«ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
zvezdasad92@mail.ru

тел.670279

ул. М. Гаджиева 160 «А»

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол №3 от 15.03.2022 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Магомедова Т.А.



Утверждено:

Директор ГБОУ РД

«Детский сад №92 «Звездочка»

Введено в действие

Приказом №07-П от 16.03.2022г.

Магомедова Э.А.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Самообразование педагога в ДОУ

Содержание

Пояснительная записка

1. Самообразование педагога в соответствии с ФГОС ДО (В редакции Приказов МинПросвещения России от 21.01.2019 №31, от 08.11.2022 №955)
2. Требования к оформлению документации по самообразованию
3. Этапы работы по самообразованию
4. Выбор темы самообразования воспитателя детского сада
5. Представление результатов и их применение на практике

Заключение

Банк данных по электронным образовательным ресурсам в помощь педагогам по самообразованию

Приложения

Приложение №1 Пример титульного листа

Приложение №2 Пример плана работы

Приложение № 3 Опорная таблица формулирования темы по самообразованию.

Пояснительная записка

Одним из условий повышения качества работы дошкольного учреждения является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Задача старшего воспитателя – оказать помощь конкретному воспитателю в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов. Однако эффективность работы в конечном итоге определяется самостоятельной работой педагога, его самообразованием. Постоянная работа педагога над совершенствованием своего развития важна в силу специфики педагогической деятельности, направленной на развитие и воспитание ребёнка. Педагогу не обойтись без серьёзных знаний педагогических и психологических основ обучения и воспитания, без всесторонней информированности и компетентности в выдвигаемых жизнью и профессиональной деятельностью вопросах. Только путём самообразования и творческих поисков педагог придёт к своему мастерству. Именно поэтому постоянное стремление к самосовершенствованию должно стать потребностью каждого педагога дошкольного учреждения.

Педагог ДОУ (дошкольного образовательного учреждения) — одна из профессий, которая предполагает постоянное самообразование. Современные дошкольники отличаются от тех, что были, к примеру, десять лет назад. По этой причине воспитатель должен по-иному выстраивать свою деятельность, внедрять в работу новые приёмы, инновационные технологии — одним словом, развиваться. При этом он должен учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), а также предоставлять ежегодную отчётность в соответствии с выбранным планом и темой.

Данные рекомендации разработаны в помощь педагогам. Материал содержит основные аспекты самообразования, требования к оформлению документации по самообразованию, рекомендации по выбору тем и представлению результатов.

1. Самообразование педагога в соответствии с ФГОС ДО

Суть самообразования — это способность самостоятельно добывать новые знания, а также приобретать навыки в рамках своей профессии.

Самообразование педагога ДОУ предполагает решение таких задач, как:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- владение новыми педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, обеспечивающих высокое качество образования;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

Формы самообразования педагога детского сада

Самообразование воспитателя дошкольной организации — многогранная и разноплановая деятельность, которая реализуется в различных формах. Выделим основные из них:

- изучение нормативно - правовых документов, научно-методической и специальной литературы;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег с последующим их анализом;
- разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
- участие в различных формах методической работы на различных уровнях;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- анализ своей работы и ее результатов;
- обучение на курсах повышения квалификации.

Самообразование воспитателя соотносится с государственными нормами и предполагает ведение определённой документации. Педагог заводит **методическую папку**, куда собирает полезные статьи по выбранной теме, интересные концепты проведения непосредственно образовательной деятельности, образцы художественной литературы (если с ней связана тема), загадки, фотографии с мероприятий и так далее.

Обязательно разрабатывается **план работы по самообразованию** на год: это помогает оптимально организовать будущую деятельность, привести её в стройную систему. В обязанности педагога также входит регулярное заполнение им папки по своему самообразованию. Там делаются заметки о проведённых мероприятиях:

- с воспитанниками (например, непосредственно-образовательная деятельность);
- с родителями (оформление памяток, стендов, подготовка консультации);
- с педагогами (доклад на педсовете и т. п.);
- о других компонентах процесса самообразования (например, воспитатель прочитал определённую книгу по теме, приобрёл наглядное пособие, посетил мероприятие).

Кроме годового плана, есть также перспективный план по образованию, где тезисно расписывается работа по определённой теме на несколько лет вперёд.

Необходимо отметить, что самообразование не следует воспринимать лишь как заполнение тетрадей, планов, подготовку консультаций, оформление стендов и т. д. В первую очередь это стимуляция профессионального роста, а также личностного развития педагога.

2. Требования к оформлению документации по самообразованию

Документацию по самообразованию необходимо оформить в папку-скоросшиватель определив следующие разделы: