

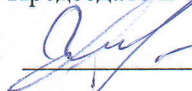


**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала  
ул. М. Гаджиева 160 «А»

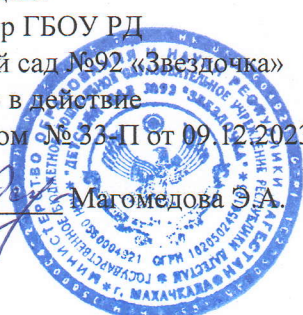
тел.670279  
zvezdasad92@mail.ru

Рассмотрено:  
Общим собранием Комиссии по Антикоррупции  
протокол № 2 от 19.03.2024 г.  
Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета

 Магомедова Т.А.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ РД  
«Детский сад №92 «Звездочка»  
Введено в действие  
Приказом №33-П от 09.12.2023г.

 Магомедова Э.А.



## ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» за 2024 год  
(1 полугодие)

Во исполнение Федерального закона от 5 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБДОУ РД «детский сад №92 «Звездочка» (далее - Учреждение) была проведена оценка коррупционных рисков.

Оценка направлена на:

- уровень соблюдения антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики Учреждения;
- определение процессов и операций в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;
- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;
- формирование перечня коррупционных рисков и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении на протяжении первого полугодия 2024 года проводились заседания Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.

В рамках оценки коррупционных рисков были введены локальные акты и иные документы Учреждения:

- Положение об антикоррупционной политике Учреждения;
- Приказ о назначении ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в Учреждении;
- Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2024;
- Планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупок товаров, работ, услуг на 2023-2024 финансовые года;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Документы на списание материальных средств и расходных материалов и др.

На основании Положения об антикоррупционной политике в Учреждении, на постоянной основе проводятся мероприятия по устранению и минимизации коррупционного риска в соответствии с Картой коррупционных рисков:

- соблюдается информационная открытость Учреждения;
- работникам Учреждения разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- работники Учреждения под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- с работниками было организовано индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей;
- создана и организована работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласно Плана противодействия коррупции на 2024 год, в целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, введены стандартные антикоррупционные оговорки. При приеме на работу проводится инструктаж работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции.

В течении всего полугодия осуществлялся постоянный контроль за выполнением муниципальных контрактов.

Введена процедура информирования работниками работодателя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Так же введена процедура информирования работниками работодателя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщения, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт Учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы подачи, подлежат обязательной регистрации.

После поведения оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения, на основании заключения комиссии по проведению оценки, можно сделать следующие выводы:

- закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в строгом соответствии с законодательством РФ;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется контрактным управляющим. Информация о закупочной деятельности размещается на ЭТП ГПБ;
- ответственными лицами за работу по противодействию и профилактике коррупции проводится мониторинг закупок на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов. Согласно результатам проведенного мониторинга вышеуказанных эпизодов не выявлено.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса сотрудников.

В период с 01.09.2024 по 01.06.2024 жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступало.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, умышленного досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета не выявлено, представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу не было установлено.

Так же в целях реализации плана по противодействию коррупции за 2024 год в детском саду проведены следующие мероприятия:

- обеспечивается функционирование сайта ДООУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, о выполнении плана финансово-экономической деятельности, организации образовательной работы с детьми и родителями (законными представителями).

Работа по заполнению, оформлению официального сайта ДООУ ведется Гимбатовой Заирой Гусейновной, педагогом-психологом.

Своевременно вносятся корректировки в связи с изменениями в законодательстве;

- на сайте ГБДОУ своевременно размещается материал руководителя ГБДОУ о реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции, и в том числе за 2023 год;

- проведен внутренний контроль (согласно плана): законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; исполнение бюджетных средств, согласно целевого назначения;

- проводится систематически контроль за выполнением нарушений по итогам проверки учреждения контролирующими органами с анализом причин выявленных нарушений;

- проведена плановая годовая инвентаризация основных средств, материальных ценностей, продуктов детского питания, инвентаря и оборудования в учреждении, учебных пособий и игрушек, которая показала соблюдение учета и отчетности материально ответственных лиц учреждения, (Приказ №33-П от 29.12.2023г, ответственный- Бадаева ММ, завхоз);

- ежеквартально проводится внутри садовый контроль за содержанием игровых участков и спортивного оборудования не только на предмет их безопасности, но и сохранности и соответствия наличия по учету и количеству,

требованиям СанПиН. Своевременно устраняются неполадки. Все оборудование по плану хозяйственных работ ремонтируется, убираются опасные моменты с целью предупреждения детского травматизма во время прогулок;

- доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников состояние деятельности коллектива ДООУ по выполнению социального заказа (законных представителей) на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях. Вниманию родителей предоставляются отчеты об исполнении ПФХД за 2023 год, отчеты по приобретению продуктов питания с января по декабрь 2023 года у Поставщиков в соответствии с результатами электронного аукциона по определению Поставщика, об итогах анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности родителями выполнением учреждения гос. задания;

- детьми старших дошкольных групп были просмотрены театральные постановки и просмотрены сказки, организованы проблемные ситуации, обыграны в сюжетных играх разные моменты, проведены НОД через которые педагоги познакомили детей с их личными правами и обязанностями «Права человека»;

- проведены занятия с воспитанниками старших и подготовительных дошкольных групп с целью закрепления знаний с их личными правами и обязанностями («Права человека») с приглашением специалиста по защите и охране прав ребенка;

- ежеквартально руководитель детского сада, заместители заведующего, педагоги-психологи, выступали перед родителями воспитанников по вопросам защиты прав всех участников образовательного процесса (на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, при индивидуальном обращении родителей, работников ДООУ по разным вопросам);

- в системе в дошкольном учреждении постоянно отслеживается сбор родительской платы за содержание детей в ДООУ, ведется учет льготной категории воспитанников (дети с ОВЗ, дети КНС, дети из многодетных семей (третий и последующий), кто бесплатно посещает детский сад), дети-инвалиды, семьи проживающих в СОП. С детьми, родителями (законными представителями) по плану проводилась разъяснительная работа;

- отмечается целевое расходование средств: на приобретение продуктов питания, приобретение санитарно-гигиенических материалов, посуды (в рамках собранных средств);

- выполнялся контроль за соблюдением лимитов потребления электроэнергии, воды, проверялось качество утепления групп и всех помещений;

- отслеживалось соблюдение сохранности имущества всеми работниками ДООУ, проявление бережливости;

- отслеживалась своевременность выдачи заработной платы работникам детского сада, оплата проезда в отпуск, предоставление ежегодных отпусков по личному заявлению работника, обучающимся

работникам предоставлялся и ученический отпуск, без нарушений выполнялась оплата по больничным листам;

- вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на совещании при руководителе, на производственном совещании, заседаниях родительского комитета ДОУ;

За 1 полугодие 2024 года были затрачены суммы согласно ПФХД на приобретение следующего:

- игрушки для образовательной деятельности;
- канцелярские товары;
- хозтовары;
- приобретены 10 деревянных детских стульчиков;
- приобретение кухонная посуда для пищеблока;
- завезен песок для детских песочниц на игровые площадки.

Так же были выполнены следующие мероприятия:

- обучились на курсах повышения квалификации работники по разным программам обучения:

- профессиональная направленность педагогов - 8 человек,
- оказание первой доврачебной помощи - 2 человека,

Так же охрану дошкольного учреждения осуществляли охранники частного охранного предприятия ООО "Муртазек" - с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г.

Также проведена оплата за медицинские услуги по прохождению работниками медосмотров за 2024 г.

О ходе реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ предоставляются отчеты: перед трудовым коллективом, на совещании при руководителе ДОУ, перед родительской общественностью, на собраниях, заседаниях родительского комитета. Предоставляются индивидуальные консультации при обращении граждан, размещаются отчеты на сайте ДОУ. За 1 полугодие 2024 года не зарегистрированы жалобы от работников ДОУ и родителей (законных представителей) на противодействие со стороны администрации ДОУ.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

К таким мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц, проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

На основании вышеизложенного, отчет об оценке коррупционных рисков подтверждает отсутствие коррупционного поведения работниками Учреждения.

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений:  
Магомедова Т.А., воспитатель.

Приложение №4  
к Приказу 33-П  
от 09.12.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РД  
Детский сад № 92  
Магомедова Э.А.  
« 09 »\_12 \_\_2023\_г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профкома ГБОУ РД  
Магомедовой Т.А.  
« 09 »\_12\_2023\_г

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБДОУ РД «Детского сада №92 «Звездочка»  
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответ-нный	Ожидаемые результаты работы	Результат
<b>1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО	Декабрь 2023	Директор Магомедова Э.А.	Повышение эффективности деятельности ДОО по антикоррупции	Приказ №33-П от 09.12.2024г. «Об организации работы режима антитеррористической безопасности ГБДОУ РД на 2024год»
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	П О С Т О Я Н Н О	Магомедова Т.А., ответ. за работу по противодействию коррупции в ДОО	Приведение правовых актов ДОО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативным и правовыми актами	Приказ №33-П от 02.02.2024г «Об утверждении локальных актов по повышению устойчивости функцион-ия и антитер. политики ГБДОУ РД «Детский сад



			органов государствен ной власти и управления	№92 «Звездочка».
1.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 гг.	Декабрь 2023г	Магомедова Т.А., Ответ. за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Обеспечение прозрачности управленческих вопросов в деятельности ДОО и доступа родителей (законных представителей) к информации по антикоррупционной деятельности ДОО	Приказ №33-П от 09.12.2024г. «Об организации работы режима антитеррористической безопасности ГБДОУ РД на 2024год»
1.4. Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведение их в соответствие.	По необходимости	Директор Магомедова Э.А., Магомедова Т.А., ответ. за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах ДОУ	выполнено

**2.Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции**

<p>2.1. Утверждение нового состава Комиссии по урегулированию споров между участниками и образовательных отношений на 2024 г.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Директор Магомедова Э.А., председатель ППО ДОУ</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>	<p>Приказ №33-П от 09.12.2024г. «Об организации работы режима антитеррористической безопасности ГБДОУ РД на 2024год» Протокол №2 от 19.03.2024г. Общего собрания Трудового Коллектива</p>
<p>2.2. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции. Осуществление личного приема.</p>	<p>Январь 2024 и при внесении изменений в график.  В течении года</p>	<p>Директор Магомедова Э.А.,</p>	<p>Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции. Осуществление личного приёма, в целях оперативного реагирования на коррупционные правонарушения и применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений</p>	<p>выполнено</p>

			законодательства Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	
2.3. Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по анти коррупции: -на стенде «Анти коррупция» оборудованного в ДОУ; -на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	По необходимости	Магомедова Т.А., ответ. за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа граждан, учреждений социума к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОУ	Педагог-психолог, Гимбатова З.М., ответственный за сайт ДОУ.
2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, Книгу обращений, «Обратная связь» на сайте ДОО) на предмет наличия информации о признаках	По мере поступления	Директор Магомедова Э.А., Магомедова Т.А., Ответ-ный за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений родителей по	Выполняется

<p>коррупции в ДОУ. При направлении указанных обращений в правоохран-ые, контрольные и надзорные органы-обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.</p> <p>2.5. Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников,</p>	<p>П О С Т О Я Н Н О</p>	<p>Директор Магомедова Э.А., Гл. бухгалтер, Абдуллаева С.И., Завхоз, Бадаева М.М.</p>	<p>фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОУ</p> <p>Обеспечение выполнения законодательства РФ при заключении договоров (контрактов) связанных с осуществлением закупок товаров, работ , услуг для нужд ДОУ</p>	<p>Выполняется</p>
--	--	---	---	--------------------

<p>включение в текст контрактов антикоррупционной оговорки</p> <p>2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ по решению Комиссии по рассмотрению установления надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат ДОУ (представители трудового коллектива)</p>		<p>Комиссия по рассмотрению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат</p>	<p>В целях исключения коррупционной составляющей и обеспечение объективности данных выплат</p>	<p>Протокол № 1 от 02. 02. 2024г. Общего собрания трудового коллектива; Приказ № 03-П от 02. 02. 2024г.</p>
<p>2.7. Осуществление индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия</p> <p>2.8. Обеспечение порядка предоставления директором ДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также</p>	<p>П О С Т О Я Н Н О</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Магомедова Т.А., Ответ-ный за работу по противодействию коррупции в ДОУ</p> <p>Директор Магомедова Э.А.,</p>	<p>Предупреждение коррупционных проявлений лицами, имеющими риски коррупционного воздействия</p>	<p>-Общие собрания Трудового коллектива, -консультации, -семинары, -инструктажи -родительские собрания</p> <p>Декларация о доходах</p>

сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей				
2.9. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2024 год на Общих собраниях работников ДОУ	По итогам полугодия	Директор Магомедова Э.А., Магомедова Т.А., ответ-нный за работу по против-вию коррупции в ДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ	Протокол №2 от 19.03.2024г. Протокол №3 от 06.06.2024г. Общего собрания Трудового коллектива.
2.10. Информирование родителей	Январь, апрель,	Магомедова Т.А., Ответ-ный за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	-консультации, -семинары, -инструктажи -родительские собрания

Контроль за исполнением приказа возложить на Председателя комиссии по противодействию коррупции Магомедова Т.А., воспитатель.