



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279
zvezdasad92@mail.ru

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 02. 02. 2024г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
Магомедова Т.А.



Утверждаю:

Директор ГБОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»
Введено в действие Приказом
№ 03-П от 02. 02. 2024г.



Магомедова Э.А.

ПОЛОЖЕНИЕ-№2
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
СОТРУДНИКАМ
(материальное поощрение, премия, материальная помощь,
стимулирующие выплаты)
В ГБДОУ РД «ДЕТСКИЙ САД №92 «ЗВЕЗДОЧКА»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» (далее по тексту – ДОУ) (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», со статьей 144 ТК РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ-947/96), Законом Пензенской области от 2.11.2004 г.

№ 674 - ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области», (с последующими изменениями), методическими рекомендациями Минобрнауки России (письмо от 20.06.2013 № 1073/02-АП), рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан и Уставом ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей ДОУ на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премировании работников ДОУ, исходя из критериев, определенных ДОУ, в соответствующем порядке.

1.6. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

1.7. Размер выплат стимулирующего характера на административно-хозяйственный персонал определяется в % отношении к базовому окладу работника.

1.8. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.10. Конкретный размер премирования по итогам работы (по итогам месяца, квартала) определяется в абсолютном размере.

1.11. Стимулирующие выплаты руководителю ДОУ устанавливаются Приказом Министерства Образования и науки Республики Дагестан.

1.12. Положение разработано и действует бессрочно.

1.13. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителя и главного бухгалтера ДОУ.

1.14. Выплаты в соответствии с Положением, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления дошкольного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки, которые могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, на конец года;
- единовременная премия;
- материальная помощь.

2.1.1. Надбавки могут устанавливаться за высокую результативность работы, успешное выполнение более сложных работ, работ, не связанных с должностным функционалом, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника учреждения.

2.1.2. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие), профессиональным и другим государственным праздникам, в связи с уходом на пенсию, к юбилеям образовательного учреждения.

2.1.3. Материальная помощь может выплачиваться работнику учреждения при наличии средств, с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Стимулирование административно-хозяйственного персонала осуществляется в % отношении к базовому окладу работника.

3.4. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.5. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа (по педагогическим работникам);
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ДОУ детского сада №10 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.6. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего ДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;
- начальник хозяйственного отдела.

- 3.7. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ.
- 3.8. На каждого работника руководителями структурных подразделений (начальником хозяйственного отдела, заместителем заведующего детским садом) оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.
- 3.9. Все педагогические работники предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее последнего числа текущего месяца.
- 4.0. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 4.1. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 4.2. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования заведующему и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 4.3. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 4.4. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 4.5. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детскому саду за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом Министерства Образования и науки РД с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

4.16. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ.

Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

5. Выплата материальных поощрений работникам ДООУ

- 5.1. Материальное единовременное денежное поощрение (премии) работникам ДООУ могут быть выплачены:
- в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет;

- в связи с профессиональными праздниками (День воспитателя, День учителя, День бухгалтера, 8 Марта и др.);
 - за личное участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, где они представляют ДООУ;
 - по случаю награждения их грамотами Управления образования города Махачкала, Министерства образования Республики Дагестан, Министерства образования РФ.
- 5.2. Материальное поощрение оформляется приказом заведующего.
- 5.3. Материальное поощрение сотрудникам выплачивается в денежном отношении от 2000 рублей и верхним пределом не ограничивается.
- 5.4. Материальное поощрение работникам ДООУ выплачивается в пределах фонда оплаты труда по учреждению.

6. Порядок расчета материальной помощи

- 6.1. Материальная помощь работникам ДООУ оказывается по их личному заявлению в случае:
- их длительного лечения в стационаре, операций;
 - в случае длительного лечения (операций) их несовершеннолетних детей;
 - в случае смерти их родных и близких родственников (отец, мать, муж, дети);
 - в случае потери имущества (пожар, наводнение и т.д.) с приложением копии документа, подтверждающего тот или иной случай;
 - тяжелое финансовое положение;
 - рождение ребенка;
 - выход на пенсию.
- 6.2. Материальная помощь выплачивается работникам ДООУ за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 6.3. Материальная помощь сотрудникам ДООУ оказывается в денежном выражении от 2000 рублей и верхним пределом не ограничивается.
- 6.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника.
- 6.5. Решением об оказании материальной помощи и её размере принимается и оформляется приказом заведующего по ДООУ.

7. Порядок лишения выплат стимулирующего характера

- 7.1. В случае невыполнения или неполного выполнения всех пунктов данного Положения за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, размер стимулирующих выплат изменяется (или не выплачиваются) приказом заведующего по ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом, советом трудового коллектива:
- нарушения Устава ДООУ;
 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда;
 - нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
 - нарушения работниками педагогической этики;
 - получения детьми травм различной степени тяжести на момент нахождения в ДООУ;
 - за устное или письменное взыскание (в справках, актах) от проверяющих лиц, администрации ДООУ, представителей ТУ Роспотребнадзора, ОГПН, КРУ;
 - за халатные отношения к сохранности материально-технической базы, повлекшего за собой порчу имущества ДООУ;

-нарушения правил экономии ТЭР (не выключенный свет, не закрытые краны в помещениях ДОУ, повлекшие за собой перерасход тепло-энергоресурсов);
-за конфликтную ситуацию с родителями (законными представителями), с коллегами по работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения приказом заведующего ДОУ.