



**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»**

367032 г. Махачкала  
ул. М. Гаджиева 160 «А»

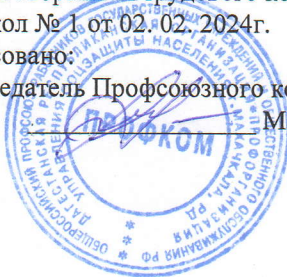
тел. 670279  
zvezdasad92@mail.ru

Принято:

Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 02.02.2024г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета  
Магомедова Т.А.



Утверждаю:

Директор ГБОУ РД  
«Детский сад №92 «Звездочка»  
Введено в действие Приказом  
№ 03-П от 02.02.2024г.

Магомедова Э.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ - №3**  
**ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ**

**ГБДОУ РД «ДЕТСКИЙ САД №92 «ЗВЕЗДОЧКА»**

2024г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» (далее - ДОУ) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Общего собрания работников ОУ.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

## 2. Управление ДОУ

- 2.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель ДОУ - заведующий, который осуществляет руководство деятельностью ДОУ.
- 2.3. Работа органов коллегиального управления ДОУ и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДОУ.
- 2.4. ДОУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.5. Структурные подразделения ДОУ (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДОУ.

## 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ

- 3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДОУ.
- 3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.3. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:
  - ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- ✓ предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение
- ✓ должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- ✓ прием воспитанников в ДООУ;
- ✓ определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- ✓ осуществление мониторинга качества усвоения ООП ДООУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- ✓ создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- ✓ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ✓ организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет"; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ДООУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

#### **4. Коллегиальные органы управления в ДОУ**

4.1. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ✓ Общее собрание работников ДОУ
- ✓ Педагогический совет ДОУ

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ДОУ:

- в Положении об общем собрании работников ДОУ
- в Положении о педагогическом совете ДОУ и т.п.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510510

Владелец Магомедова Эльмира Абдулжалиловна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024