

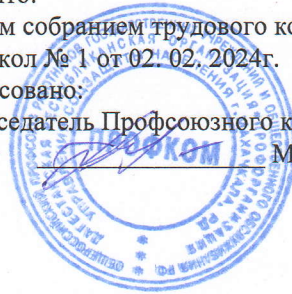


Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279
zvezdasad92@mail.ru

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 02.02.2024г.
Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
Магомедова Т.А.



Утверждаю:
Директор ГБОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»
Введено в действие Приказом
№ 03-П от 02.02.2024г.
Магомедова Э.А.



ПОЛОЖЕНИЕ - №13
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ

В ГБОУ РД «ДЕТСКИЙ САД №92 «ЗВЕЗДОЧКА»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Уставом МК ДОУ «Детский сад № 78».

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее - Учреждение), режим организации образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе Учреждения на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в Учреждение.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения: учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней с 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 .

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (например, в летний период времени).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанников начинается с 7.00 ежедневно в рабочие дни. Медицинский персонал Учреждения совместно с воспитателями осуществляет контроль приема детей.

3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания:

высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, температура, рвота, педикулез и др.).

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из Учреждения и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника Учреждение оставляет за собой право самостоятельно доставить ребенка на машине скорой медицинской помощи в лечебное учреждение (с обязательным сопровождением ребенка работником Учреждения).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в Учреждение до 09:00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения Учреждением (письменно, посредством электронной почты и т.д.).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями родитель (законный представитель) обязан предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии ребенка в течение срока, указанного в распоряжениях Роспотребнадзора).

3.6. Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по причине необходимости реабилитации после перенесенного заболевания родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка. К заявлению необходимо приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

3.8. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

3.10. Воспитателям, педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства. Медикаментозная терапия осуществляется только медицинским персоналом в соответствии с назначениями врача.

3.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них - организация профилактических и противозидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением; - осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием воспитанников;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников; - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится до и после дневного сна, в музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- проветривание и влажная уборка после каждого занятия в музыкальном зале в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня;
- мытьё раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с графиком;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- обеспечение групповой изоляции (при вспышках инфекционных заболеваний) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии воспитанников с завершением за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.
- помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4. Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников образовательных отношений

4.1. Основу режима составляет установленный, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

4.3. Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием образовательной деятельности, утверждаемыми заведующим на учебный год.

4.4. Продолжительность групповой и подгрупповой образовательной деятельности для воспитанников 3-4 лет – 15 минут, 5-6 лет - 20 минут, 6-8 лет – 20-25 минут.

Продолжительность индивидуальной образовательной деятельности – 15 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики и динамической паузы - не менее 2 мин.

4.5. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): - интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

4.6. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.7. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.8. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

- 4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка воспитанников до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.
- 4.10. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.
- 4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.
- 4.12. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по дополнительному образованию проводятся преимущественно во второй половине дня 2 раза в неделю.
- 4.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 4.14. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 4.15. Родители (законные представители) обязаны заранее предупредить воспитателя об изменении времени посещения детского сада по уважительным причинам.
- 4.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение не позднее 8-00 часов (*данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий*) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 4.17. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.18. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по поводу необходимости надлежащего ухода за ребенком.

4.19. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.20. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.21. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности.

4.22. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.23. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией Учреждения и угощение для детей должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

4.24. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом, как в помещениях, так и на территории Учреждения;
- работа в родительском совете группы или Совете родителей (законных представителей) Учреждения.

4.25. Участники образовательных отношений в своём общении должны проявлять уважение к друг к другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.26. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники Учреждения, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.27. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным

представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующий Учреждения).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично.

5.2. Родители (законные представители) не могут доверить ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. (кроме воспитанников, посещающих группу круглосуточного пребывания). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей) (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста).

5.4. Запрещается давать ребенку с собой в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и т.п. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и иных травмоопасных предметов.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.6. Работникам Учреждения, родителям (законным представителям) запрещается: - въезд на территорию на своем личном автомобиле; - курение в здании и на территории Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и работы.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню составляется ежедневно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных групп и в коридоре первого этажа.

6.5. В Учреждении организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак (с учетом финансирования и в пределах выделенных лимитов на приобретение продуктов питания), обед, полдник, ужин. Для группы круглосуточного пребывания организуется второй ужин.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

7. Права воспитанников

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализуемые в Учреждении адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию полноценного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», весь педагогический персонал Учреждения должен пройти курсы оказания первой доврачебной помощи.

7.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения и не противоречащим действующему законодательству;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, оказывается следующая психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- определение основных направлений образовательной деятельности на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения во взаимодействии со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с её рекомендациями;
- профессиональная коррекция отклонений в развитии (с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида);
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

9. Сроки действия Правил

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, согласовываются с Советом родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279
zvezdasad92@mail.ru

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 02.02.2024г.
Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
Магомедова Т.А.



Утверждаю:
Директор ГБОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»
Введено в действие Приказом
№ 03-П от 02.02.2024г.
Магомедова Э.А.



ПОЛОЖЕНИЕ - №14
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
В ГБДОУ РД «ДЕТСКИЙ САД №92 «ЗВЕЗДОЧКА»

2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий воспитанников (далее - Положение) регламентирует режим функционирования дошкольного образовательного учреждения и режим занятий в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №5» (далее - ДООУ)

1. 2. Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения и режим занятий устанавливаются на основе СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (постановление государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020 г.), санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МДООУ, Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ (далее - ООП ДО), календарного учебного графика, и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в ДООУ.

2. Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения.

2.1. ДООУ работает по пятидневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.2. 2.2. Режим функционирования: с 07.00. до 19.00. (12 часов).

3. Режим занятий воспитанников.

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основными образовательными программами ДО (Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР), расписанием образовательной деятельности.

3.2. Продолжительность образовательной деятельности (далее - ОД), в соответствии с -для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД - 10 мин.

-для детей от 3 до 4 лет длительность НОД - 15 мин.

-для детей от 4 до 5 лет длительность НОД - 20 мин.

-для детей от 5 до 6 лет длительность НОД - 25 мин.

-для детей от 6 до 7 лет длительность НОД - 30 мин.

3.3. Занятия в группе раннего возраста проводится в первую и во вторую половину дня по подгруппам.

3.4. Занятия по физической культуре проводятся в первой половине дня, по музыке в первую и вторую половину дня в связи с объединённым музыкально-спортивным залом.

3.5. ОД по физической культуре для детей от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Одно занятие в неделю по физической культуре проводится на открытом воздухе, второе – в помещении, третье – организация плавания.

3.6. Максимальная образовательная нагрузка:

Образовательная нагрузка

Возрастные группы	Группа раннего возраста (1,6-2 лет)	Группы раннего возраста (2-3 лет)	Младшие группы (3-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
Образовательная деятельность						
Образовательная нагрузка	10 мин.	10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин	30 минут
Максимальный объем образовательной нагрузки в первую половину дня	20 мин.	20 мин.	30 мин.	40 мин.	50 мин.	90 минут
Максимальный объем образовательной нагрузки во вторую половину дня	-	-	-	-	25 мин.	30 мин.
Объём недельной образовательной нагрузки						
Образовательная нагрузка	100 минут (1 ч. 40 мин.)	100 минут (1 ч. 40 мин.)	150 минут (2 ч. 30 м.)	200 минут (3ч. 20 мин)	325 минут (5 ч. 15 м.)	450 минут (7 ч. 30 мин.)
В первую половину дня	100 минут	100 минут	150 минут	200 минут	250 минут	360 минут
Во вторую половину дня	-	-	-	-	75 минут	60 минут

3.8. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 и более минут.

3.10. Направления совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах:

№	Виды совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах	Образовательные области
1.	— Социальные отношения — Трудовое воспитание	Социально-коммуникативное развитие
	— Основы безопасного поведения	

2.	<ul style="list-style-type: none"> – Сенсорные эталоны и познавательные действия – Эколого-познавательная деятельность, краеведческий туризм – Региональный компонент 	Познавательное развитие
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование словаря, обогащение словаря, активизация словаря – Связная речь – Приобщение детей к художественной литературе 	Речевое развитие
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Приобщение к искусству – Театральная деятельность – Культурно-досуговая деятельность 	Художественно-эстетическое развитие

4. Заключительное положение.

4.1. Настоящее положение действует до принятия нового

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510510

Владелец Магомедова Эльмира Абдулжалиловна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024