



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел.670279
zvezdasad92@mail.ru

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол №02, от 10.02.2023 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Магомедова Т.А.

Утверждаю:

Директор ГБОУ РД

«Детский сад №92 «Звездочка»

Введено в действие

Приказом № 04-П от 16.02.2023г.

Магомедова Э.А.

Дорожная карта ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования (Приказ №04-П от 16.02.2023г)

Цель: Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ №05-П от 20.02.2023г) в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»

Задачи: Создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в (наименование ДОО), внести его в «дорожную карту»	Январь-июль	директор	План мероприятий
2.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	февраль	директор	Приказ по ДОО
3.	Создать памятку(консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Годовой план на 2023г	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет
4.	Разместить информацию на сайте (наименование ДОО) информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Приказ № 04-П от 16.08.2023г	Магомедова Б.М., ответственная за ведение сайта ДОУ	Сайт ДОУ
5.	Проанализировать и провести научно-методические работы по ООП ДО ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Январь-май	Рабочая группа	Аналитическая справка

7.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООПДО.	Январь-май	Рабочая группа	Программа мониторинга
8.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	август		Положение о РПВ
Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО	апрель	директор	Отчет на совещании
2.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов (наименование ДОО) в рамках введения ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа	План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования
3.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы (наименование ДОО)	Январь-август	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Создание материально-технических и методических условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения (наименования ДОО) для введения и реализации ФОП ДО в	Февраль-апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Разработать положение о ППРС в группах (наименование ДОО) и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп.	январь	воспитатели	Положение о ППРС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510510

Владелец Магомедова Эльмира Абдулжалиловна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024