



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»

367032 г. Махачкала
ул. М. Гаджиева 160 «А»

тел. 670279
zvezdasad92@mail.ru

Приказ № 30- П

От 30.11. 2021 г.

г. Махачкала
по ГБОУ РД
« Детский сад № 92 «Звездочка»

1. О системе управления антикоррупционной комиссии

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приказываю:

- Назначить **Председателем Комиссии по антикоррупционной работе и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»** Магомедову Б.М., педагога-психолога;
- Возложить на ответственное лицо, Магомедову Б.М., профилактику коррупционных и иных правонарушений по следующим функциям:
 - регулярно осуществлять профилактику антикоррупционных и иных правонарушений соответствующим законодательством о противодействии коррупции;
 - проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и другими ФЗ (далее требования к служебному поведению);

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя(работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения;
- принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий способствующих возникновению конфликтов интересов на рабочем месте;
- организацию правового просвещения работников организации;
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных актов о противодействиях коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

2. О порядке проведения Инструктажей

В соответствии и в целях организации работы по обеспечению выполнения Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 «Об утверждении Правил Противопожарного режима в РФ, правилами для дошкольных учреждений», Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, Федерального Закона №123-ФЗ от 22.07.2008 года, Постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, с изменениями и дополнениями от 21.01.2000 г., 4.08.2000 г., 20 апреля 2001 г., Федерального Закона № 384-ФЗ Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 23 декабря 2009 года, НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» Приложение к приказу МЧС России от 12 декабря 2007 года №645, ГОСТ 12.00.00490 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», СанПин 2.4.3648-20 ФЗ №123

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.1. Возложить ответственность за проведение:

- вводного инструктажа по **антикоррупционной работе и профилактике коррупционных и иных правонарушений** со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности и проведение целевого инструктажа, первичного инструктажа антикоррупционной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, а

также проведение целевого, первичного, повторного и внеплановых инструктажей на:

-Председатель по Антискоррупционной Комиссии- Магомедова Б.М

2.2. Определить сроки проведения антискоррупционного инструктажа:

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными;

Первичный на рабочем месте со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными непосредственно на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в календарное полугодие (апрель, сентябрь)

Внеплановый инструктаж - при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по антискоррупционной безопасности, а также изменений к ним, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней.

2.3. Вводный инструктаж проводить с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов, разработанных инструкций)

2.4. О проведении антискоррупционного инструктажа ответственным лицам за проведение делать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей.

2.5. Лиц, не прошедших антискоррупционного инструктажа, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Магомедова Э.А.

Магомедова Э.А.