

В Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_  
указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,  
чтобы Комиссия, могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_  
указываются дополнительные материалы

Меры, принятые гражданским служащим или работником по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Отдел по профилактике  
коррупционных и иных  
правонарушений Департамента  
государственной службы и кадров

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении  
и согласовании)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке \_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
	Итого	

\_\_\_\_\_  
(наименование)      (подпись)      (расшифровка должности)      \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку сообщения Министром науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 38н

(рекомендуемый образец)

Акт  
приема-передачи подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_ (ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и) :

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.