



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
« ДЕТСКИЙ САД № 92 «ЗВЕЗДОЧКА»**

г. Махачкала , ул. М. Гаджиева 160 «А»

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 5 от «20» 07. 2023 г.

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
Магомедова Т.А.

Э.А.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №_05_
от «_20_»_07_2023 г

Утверждаю:

Директор ГБОУ РД
«Детский сад №92 «Звездочка»
Введено в действие Приказом
№21-П от 19.07.2019 г.

Магомедова



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол №_1_
от «_18_»_04_2023 г

**Положение об индивидуальном учете
результатов освоения
Адаптированной основной образовательной
программы дошкольного образования для детей
с задержкой психического развития (4-7 лет)
в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (4-7 лет) в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (4-7 лет), а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (4-7 лет) в ГБДОУ РД «Детский сад №92 «Звездочка», а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,пп. 11); Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. КОМПЕТЕНТНОСТИ ДОУ

2.1. К компетенции ДОУ относится:

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей 4-7 лет с задержкой психического развития (далее-образовательном учреждении детском саду № 92 «Звездочка», а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

- Результаты индивидуального учета освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР заносятся в карту индивидуального развития (далее - Карта).

- Форма Карты регламентирована настоящим Положением (Приложение № 1).

- Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПО ВЕДЕНИЮ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ АООП ДО с ЗПР

3.1. Цель ведения Карты - создание оптимальных условий воспитания и обучения с учетом психо-физиологических, индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, выявление результативности освоения АООП ДО с ЗПР.

3. 2. Основными задачами Карты являются: индивидуализация процесса воспитания и образования детей с ЗПР, которая предполагает построение индивидуальной образовательной траектории воспитанника; оптимизация работы с группой детей.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ АООП ДО с ЗПР

4.2. Карта заполняется педагогическими работниками ДОУ: воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом- психологом.

4.3. Оценка индивидуального развития (педагогическая диагностика) воспитанника, осваивающего АООП ДО с ЗПР, осуществляется педагогами ДОУ в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в режимных моментах; 2 раза в год - в начале и конце учебного года (сентябрь, май).

4.4. Карта имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад)

- Система оценки.

- Выводы по освоению ООП в учебном году и рекомендации.

- Показатели развития ребенка по образовательным областям.

-Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности по образовательным областям.

-Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению индивидуального развития ребенка.

Фиксация показателей определяется по форме: Сформировано полностью, сформировано частично, находится в стадии формирования.

4.5. Карта хранится в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОУ, на бумажном и (или) носителе у воспитателя; на электронном носителе - в методическом кабинете ДОУ. Дальнейший срок хранения Карты -1 год в архиве ДОУ после отчисления воспитанника, после чего Карта списывается по Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

5.ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,

реализующих ООП ДО

5.1.Воспитатель обязан:

- Проводить педагогическую диагностику освоения АООП ДО с ЗПР в указанные сроки, заносить результаты педагогической диагностики в Карты, по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие»; «Речевое развитие. Раздел «Приобщение к художественной литературе»; «Художественно-эстетическое развитие. Разделы «Изобразительная деятельность, Конструктивно-модельная деятельность»; «Физическое развитие. Раздел «Формирование начальных представлений о ЗОЖ».

- Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР заместителю заведующего (по воспитательной и методической работе) не позднее 15 сентября и 31 мая.

- Хранить данные освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР в течение всего времени пребывания воспитанника с ЗПР в ДОУ на бумажном и (или) электронном носителе, после отчисления ребенка из ДОУ передавать Карты заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

- Обеспечить возможность родителям (законным представителям) воспитанников знакомиться с ходом и содержанием образовательной

деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения АООП ДО с ЗПР.

5.2. Музыкальный руководитель обязан:

□ Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» в указанные сроки, вносить полученные результаты в Карты.

5.3. Инструктор по физической культуре:

• Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие», в указанные сроки, вносить полученные результаты в Карты.

5.4. Учитель-дефектолог:

• Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития по образовательной области «Познавательное развитие» в указанные сроки, вносить полученные результаты в Карты.

5.5. Учитель-логопед:

• Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития по образовательной области «Речевое развитие. Раздел «Развитие речи» в указанные сроки, вносить полученные результаты в Карты.

5.6. Педагог -психолог:

• Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Социализация, развитие общения, нравственное воспитание» в указанные сроки, вносить полученные результаты в Карты.

5.7. Все педагогические работники, реализующие АООП ДО с ЗПР, обязаны заполнять разделы Карты:

- индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности;

- рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению индивидуального развития ребенка.

5.5. Заместитель директора обязан:

- Хранить Карты в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОУ в методическом кабинете - на электронном носителе. После отчисления воспитанника из ДОУ передавать Карты на хранение в архив ДОУ.

- Предоставлять обобщенный аналитический отчет о результатах освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР на итоговом Педагогическом совете ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) обязан:

- Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карты индивидуального развития.

- Оказывать методическую помощь педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения воспитанниками АООП ДО с ЗПР.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений об индивидуальных результатах освоения АООП ДО с ЗПР.

7. ПРАВА

7.1. Родители (законные представители) воспитанников, осваивающих АООП ДО с ЗПР, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения АООП ДО с ЗПР только своего ребенка после внесения соответствующих записей в Карту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

8. 2. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ.

8.3. Настоящее Положение имеет Приложения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.